Министерство здравоохранения Российской Федерации

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО
Ученым советом ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ имени В.И. Разумовского Минздрава России
Протокол от 26 мая 2015 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ имени В.И. Разумовского Минздрава России
_____ В.М. Попков
«28» мая 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в медицинском колледже СГМУ

СО 5.018.38-00.2015

САРАТОВ

2015 год

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО — Медицинским колледжем СГМУ

   ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ: — Директор медицинского колледжа СГМУ Л.М. Федорова

   ИСПОЛНИТЕЛЬ: — Заместитель директора по учебно-методической работе О.А. Гвоздкова

2. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: — Приказом ректора от «28» мая 2015 г. № 374-О

3. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью определения порядка аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России Медицинский колледж (далее – Порядка).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №276 от 07.04.2014 г. «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации № 312 от 25.06.2014 г. «Об Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников образовательных организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации».

1.3. Порядок проведения аттестации педагогических работников медицинского колледжа, осуществляющих образовательную деятельность определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников организаций.

1.4. Настоящий Порядок применяется к педагогическим работникам медицинского колледжа, занимающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4381), в том числе в случаях, когда деятельность по занимаемой должности осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором.

1.5. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.6. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава медицинского колледжа.

1.7. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.8. Аттестации не подлежат следующие педагогические работники:

а) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в данной организации;

б) беременные женщины;

в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

г) находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

д) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «в» и «г» пункта 1.8 данного Положения, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «д» пункта 1.8 данного Положения, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

1.9. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Саратовского ГМУ.

1.10. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Саратовского ГМУ.

2. Порядок проведения аттестации

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, формируемыми приказом ректора Саратовского ГМУ.

2.2. Для проведения аттестации формируется аттестационная комиссия. Аттестационная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при Медицинском колледже СГМУ (далее - Колледж). В состав комиссии входят:

- председатель комиссии – проректор по учебной работе;
- заместитель председателя комиссии – директор Колледжа;
- секретарь комиссии методист Колледжа;

- члены комиссии – специалист отдела кадров, представитель профсоюзного комитета Колледжа, заместитель директора по учебно-методической работе, председатели цикловых методических комиссий Колледжа.

2.3. Персональный состав Аттестационной комиссии ежегодно утверждается приказом ректора Саратовского ГМУ.

2.4. В своей работе Аттестационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки и Министерства здравоохранения Российской Федерации по вопросам аттестации педагогических работников образовательных учреждений, настоящим Положением.

2.5. Целью деятельности Аттестационной комиссии является проведение аттестации педагогических работников колледжа и принятие решения о соответствии (несоответствии) занимаемым должностям педагогических работников Колледжа.

2.6. Основными принципами работы Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

2.7. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом ректора СГМУ.

2.8. Директор Колледжа знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под подпись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.9. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника секретарь аттестационной комиссии вносит в аттестационную комиссию представление.

2.10. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.11. Секретарь аттестационной комиссиизнакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может предоставить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором медицинского колледжа и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.12. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии Колледжа с участием педагогического работника.

2.13. Заседание аттестационной комиссии Колледжа считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

2.14. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии Колледжа по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор Колледжа знакомит работника под подпись не менее, чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

2.15. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии Колледжа без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

2.16. Аттестационная комиссия Колледжа рассматривает представление, дополнительные сведения, предоставленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их предоставления).

2.17. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия Колледжа принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника) при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.18. Решение принимается аттестационной комиссией Колледжа в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

2.19. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.20. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии Колледжа, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3. Оформление результатов аттестации педагогических работников

3.1. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.2. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, предоставленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

3.3. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Директор Колледжа знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.4. В случае признания педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации ректор СГМУ принимает меры к направлению его на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в срок не позднее одного года после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

3.5. По завершению обучения педагогический работник представляет в аттестационную комиссию отчет об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

3.6. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую, имеющуюся

у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

3.7. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Аттестационная комиссия Колледжа дает рекомендации ректору СГМУ о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

4. Заключительные положения

4.1. Ответственность за исполнение данного Положения возлагается на директора медицинского колледжа СГМУ.

4.2. Настоящее Положение согласовывается с начальником отдела кадров, начальником Управления обеспечения качества образовательной деятельности, проректором по учебно-воспитательной работе, рассматривается на заседании Ученого Совета,утверждается и вводится в действие приказом ректора Саратовского ГМУ.

4.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором Саратовского ГМУ.

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебно-воспитательной работе	И.О. Бугаева	20.05.2015 г.	
Начальник Управления обеспечения качества образовательной деятельности	Н.А. Клоктунова	20.05.2015 г.	
Начальник отдела кадров	Н.О. Ефремова	20.05.2015	
Директор медицинского колледжа СГМУ	Л.М. Федорова	19.05.2015	

Запрещается несанкционированное копирование документа

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Зам. директора по УМР	Гвоздкова О.А	05.06.2015	
Методист	Крюкова И.В	05.06.2015	
Документовед	Отпущенникова ЕН	05.06.2015	
Педагог-психолог	Свистунова О.А	05.06.2015	
Соц. педагог	Виноградова Е.Г.	05.06.2015	
Зав. отделением	Сафронова И.В	05.06.15	
Зав. производственной практикой	Пономаренко И.А.	05.06.15	
Зам. директора по ВР	Терентьева Е.А	050615	
Зав учебной частью	Ткачук Т.В.	05.06.15	
Зав. сектором «Сестринское дело»	Жогова С.В	05.06.15	
Зав. отд. ДПО	Демьянова Н.Г	05.06.15	
Зам. директора по УР	Мирошина О.Н.	05.06.15	
Зав. практикой	Акулич О.В.	05.10.15	
Зав. учебн. частью	Отпущенникова ЕН.	25.01.16	
документовед	Мусинова Л.В.	08.02.16	

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата и номер извещения об изменении	Лист документа	Раздел, подраздел или пункт документа	Дата	Фамилия и инициалы, регистрирующего изменения	Подпись
1	25.08.2016 г. №1	1-11	Весь документ	25.08.2016	Л.М. Федорова	

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ от « 25 » августа 2016 г. № 1

Срок изменения	**Подразделение**	**Лист 1-8**
25 августа 2016 г.	Медицинский колледж СГМУ	**Листов 8**
Причина	Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 414	
Обозначение документа	**Наименование документа**	
СО 5.018.38-00.2015	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в медицинском колледже СГМУ	
Изменение № 1	**Содержание изменения**	
В титульном листе, верхних колонтитулах и в тексте Положения о порядке проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в медицинском колледже СГМУ наименование университета следует читать следующим образом – **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России).**		
Составил	**Проверил**	**Утвердил**
Директор медицинского колледжа СГМУ	Начальник УОКОД	Ректор СГМУ
Л.М. Федорова	Н.А. Клоктунова	В.М. Попков
25.08.16 (дата) (подпись)	25.08.16 (дата) (подпись)	25.08.16 (дата) (подпись)

Лист ознакомления

№ п/п	ФИО работника	Ознакомление с документом		Ознакомление с извещениями об изменении									
				Извещение № 1 от 25.08.2016		Извещение № 2 от _____		Извещение № 3 от _____		Извещение № 4 от _____		Извещение № 5 от _____	
		дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпис
1	Мостовенко			1.09.16									
2	Ермилов			1.09.16									
3.	Косарев С.В.			1.09.16									
4.	Акулич И.В.			1.09.16									
5	Богарев			1.09.16									
6.	Гришаев А.В.			1.09.16									
7	Белокаменова Н.Г.			01.09.16									
8	Белоцветов С.Ф.			01.09.16									
9	Остроменцева			01.09.16									