



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский
университет имени В. И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Медицинский колледж

СОГЛАСОВАНО

Директор медицинского колледжа
Л.М. Федорова

Председатель ГЭК
С.А. Герман

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.В.Еремин



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 34.02.01 «СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО»

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело (Приказ Министерства образования и науки РФ № 527 от 04.07.2022г.).

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ № 800 от 08.11.2021

Составители : Заместитель директора колледжа по учебной работе Лифанова О.Н.

Председатель ЦМК хирургического профиля Митрофанова Е.В.

Председатель ЦМК педиатрического профиля Чугункина А.А.

Председатель ЦМК терапевтического профиля Демидова Ю.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации.....	5
3. Структура и содержание государственной итоговой аттестации.....	7
4. Условия реализации государственной итоговой аттестации.....	15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников среднего профессионального образования является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка).

1.2. Целью государственной итоговой аттестации выпускников является определение соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта с последующей выдачей документов государственного образца об уровне образования и квалификации – Медицинская сестра/Медицинский брат.

1.2. Программа государственной итоговой аттестации основана на следующих нормативных документах:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 34.02.Сестринское дело, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 июля 2022 г. № 527;
- Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г. N 70167);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 июля 2020 г. N 474н "Об утверждении профессионального стандарта "Медицинская сестра/ медицинский брат ";
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минздрава России от 22.11.2021 г. №1081н "Об утверждении Положения об аккредитации специалистов" (зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2021 N 66115);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью программы подготовки специалистов со средним образованием (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи

ПК 1.1. Организовывать рабочее место.

ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду.

ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности.

Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.

ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.

Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни

ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний.

ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни.

ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения.

ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний.

ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний.

Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях

ПК 4.1. Проводить оценку состояния пациента.

ПК 4.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту.

ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентом.

ПК 4.4. Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода.

ПК 4.5. Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме.

ПК 4.6. Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации.

Оказание медицинской помощи в экстренной форме

ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни.

ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме.

ПК 5.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи.

ПК 5.4. Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов.

2.2 Цель и задачи государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения готовности выпускника по специальности 34.02.01 Сестринское дело к выполнению следующих видов деятельности:

- Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи.
- Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.
- Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни.
- Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях.
- Оказание медицинской помощи в экстренной форме.

Задачами государственной итоговой аттестации являются систематизация и закрепление знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, выяснение уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.3. Процедура проведения ГИА

2.3.1. Нормативный срок проведения ГИА, устанавливается ФГОС СПО 34.02.01 «Сестринское дело» и составляет 3 недели (с 08.06. по 28.06. 2026 года).

2.3.2 Государственный экзамен проводится в два этапа, в соответствии с требованиями к первичной аккредитации специалистов по специальности 34.02.01 «Сестринское дело»: тестирование, оценка практических навыков.

2.3.3. Для проведения ГИА с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» требованиям ФГОС СПО приказом ректором СГМУ им. В.И. Разумовского утверждается

государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК). Срок полномочий ГЭК – с 1 января по 31 декабря текущего года.

2.3.4. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

2.3.5. ГЭК формируется из числа:

– педагогических работников колледжа.

2.3.6. Председатель ГЭК назначается не позднее 20 декабря текущего года приказом ректора ФГБОУ ВО СГМУ им. В.И. Разумовского по согласованию с Министерством здравоохранения РФ.

Председатель ГЭК – **Герман Светлана Александровна** - главная медицинская сестра ГУЗ « Областная клиническая больница»;

Заместитель председателя ГЭК - **Федорова Лариса Михайловна** – директор Медицинского колледжа СГМУ.

2.3.7. Для проведения государственного экзамена составляется расписание ГИА. Допускается проведение государственного экзамена по подгруппам обучающихся, в течение нескольких дней.

2.3.8. Сдача государственного экзамена проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

2.3.9. Результаты прохождения ГИА обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя в численном составе комиссии не менее двух третей. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

2.3.10. Результаты этапа государственного экзамена объявляются выпускникам в день прохождения ГИА.

2.3.11. Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам оформляется протоколом закрытого заседания ГЭК, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа вместе со сводными ведомостями итоговых оценок.

2.3.12. При условии прохождения выпускником ГИА с оценкой «5» (отлично) и наличии 75% и более отличных оценок по всем дисциплинам и профессиональным модулям, всем видам производственных практик в итоговой ведомости ГЭК принимает решение о выдаче выпускнику диплома с отличием.

2.3.13. Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам оформляется приказом ректора ФГБОУ ВО СГМУ им. В. И. Разумовского.

Выпускникам, успешно сдавшим государственный экзамен, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 «Сестринское дело», базовая подготовка и присвоении квалификации **Медицинская сестра/ медицинский брат**.

3. Требования к структуре и содержанию заданий для государственного экзамена (с примерами типовых заданий и критериями оценивания) 3.1 Государственный экзамен по совокупности профессиональных модулей направлен на определение минимального уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля или совокупности профессиональных модулей, установленное ФГОС СПО по специальности 34.02.01 «Сестринское дело»

Основные виды деятельности и профессиональные компетенции оцениваемые в ходе процедуры государственной итоговой аттестации	Описание выполняемых заданий в ходе процедуры государственной итоговой аттестации
<p>Вид деятельности: <u>Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи.</u></p> <p>ПК 1.1. Организовывать рабочее место;</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду;</p> <p>ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности.</p>	<p>Задания государственного экзамена:</p> <p>Предполагаемое задание методического центра аккредитации специалистов Соблюдение правил безопасности при работе с изделиями медицинского назначения</p>
<p>Вид деятельности: <u>Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала</u></p> <p>ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;</p>	<p>Задание государственного экзамена:</p> <p>Предполагаемое задание методического центра аккредитации специалистов ;</p> <p>Заполнение медицинской документации.</p>

<p>К 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;</p> <p>ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.</p>	
<p>Вид деятельности:</p> <p>Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни</p> <p>ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний;</p> <p>ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни;</p> <p>ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения;</p> <p>ПК 3.4. Проводить санитарно - противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний;</p> <p>ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний.</p>	<p>Задание государственного экзамена:</p> <p>Предполагаемое задание методического центра аккредитации специалистов</p> <p>Проведение первичного осмотра пациента (дворачебный кабинет)</p>
<p>Вид деятельности:</p> <p><u>Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях</u></p> <p>ПК 4.1. Проводить оценку состояния пациента;</p> <p>ПК 4.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту;</p> <p>ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентом;</p> <p>ПК 4.4. Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода;</p> <p>ПК 4.5. Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме;</p> <p>ПК 4.6. Участвовать в проведении</p>	<p>Задание государственного экзамена:</p> <p>Предполагаемое задание методического центра аккредитации специалистов;</p> <p>Осуществление доказательного ухода за пациентом в условиях стационара/на дому.</p>

мероприятий медицинской реабилитации.	
<p>Вид деятельности: <u>Оказание медицинской помощи в экстренной форме</u> ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни; ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме; ПК 5.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи; ПК 5.4. Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов.</p>	<p>Задание государственного экзамена Базовая сердечно-легочная реанимация Проведение базовой сердечно-легочной реанимации</p>

3. 2. Типовое задание для государственного экзамена

3.2.1. Перечень практических навыков для оценки в симулированных условиях при проведении второго этапа государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело:

1. Внутримышечное введение лекарственного препарата в ягодичную мышцу
2. Внутривенное введение лекарственного препарата (струйно)
3. Взятие крови из периферической вены с помощью вакуумной системы
4. Постановка очистительной клизмы
5. Постановка газоотводной трубки
6. Уход за постоянным мочевым катетером Фолея (у мужчин)
7. Уход за назогастральным зондом
8. Применение пузыря со льдом
9. Измерение артериального давления
10. Гигиеническая обработка рук
11. Базовая сердечно-легочная реанимация

3.2.2. Условия выполнения практического задания

- Время выполнения задания:

Государственный экзамен включает 3 практических задания, на выполнение каждого задания отводится 10 минут. Общее время выполнения заданий составляет 30 минут на каждого студента.

3.2.3. Формулировка типового теоретического задания

- Тестовое задание:

Тестирование – 1 этап государственного экзамена – проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого студента автоматически с использованием информационных систем путем выбора 60 тестовых заданий из единой базы оценочных средств. Каждый тест содержит 4 варианта ответа, среди которых только один правильный. На решение варианта тестовых заданий отводится 60 минут.

Результат формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий:

"сдано" при результате 70% и более правильных ответов;

"не сдано" при результате 69% и менее правильных ответов.

Примерные тестовые задания

1. ОСНОВНЫМ ФАКТОРОМ, ВЛИЯЮЩИМ НА ВОСПРИИМЧИВОСТЬ К ИНФЕКЦИЯМ, СВЯЗАННЫМ С ОКАЗАНИЕМ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ (ИСМП), ЯВЛЯЕТСЯ :

- А) возраст человека
- Б) антропометрические показатели
- В) пол человека
- Г) множество лечебно-диагностических процедур

2. ОДНОРАЗОВЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ ИЗДЕЛИЯ ПЕРЕД УТИЛИЗАЦИЕЙ ПОДВЕРГАЮТСЯ:

- А) ополаскиванию проточной водой
 - Б) дезинфекции
 - В) предстерилизационной очистке
 - Г) стерилизации
- 3. МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРИЕМНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ЗАПОЛНЯЕТ**
- А) порционное требование
 - Б) журнал учета инъекций
 - В) температурный лист
 - Г) медицинскую карту стационарного больного

4. ГИПОДИНАМИЯ ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВНЫМ ФАКТОРОМ РИСКА

- А) сердечно-сосудистых заболеваний
- Б) инфекционных заболеваний
- В) ЛОР-заболеваний
- Г) психических заболеваний

5. ЦЕЛЬЮ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФИЛАКТИКИ ЯВЛЯЕТСЯ

- А) укрепление и сохранение здоровья человека, предупреждение заболеваний

Б) достижение длительной и стойкой ремиссии при хроническом заболевании

В) сохранение здоровья у людей из групп риска, подверженных неблагоприятному воздействию факторов риска

Г) поддержание качества жизни пациентов

6. НАБЛЮДЕНИЕ ЗА ПОСТРАДАВШИМ ПОСЛЕ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПРОВОДИТСЯ

А) до прибытия бригады скорой медицинской помощи

Б) до улучшения его самочувствия

В) в течение первого часа

Г) до момента передачи его бригаде скорой медицинской помощи

- **Примеры теоретических вопросов:**

3.3. Критерии оценки выполнения задания государственного экзамена

3.3.1. Порядок оценки

Решение государственной экзаменационной комиссии об оценке принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколами установленного образца, в которых фиксируются:

– Оценка за государственный экзамен каждого выпускника; – вопросы и особые мнения членов комиссии по ответу на государственном экзамене каждого выпускника; – присвоение квалификации каждому выпускнику;

– решение о выдаче документа об уровне образования каждому выпускнику. Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. Выпускнику, получившему оценку «неудовлетворительно», выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной повторной защиты студентом государственного экзамена.

3.3.2. Критерии оценивания ответов обучающихся на государственном экзамене

Тестовое задание

Тестирование – 1 этап государственного экзамена – проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого студента автоматически с использованием информационных систем путем выбора 80 тестовых заданий из единой базы оценочных средств. Каждый тест содержит 4 варианта ответа, среди которых только один правильный. На решение варианта тестовых заданий отводится 60 минут. Результат формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий: "сдано" при результате 70% и более правильных ответов; "не сдано" при результате 69% и менее правильных ответов.

Практическое задание

Основными критериями оценки уровня подготовки и сформированности соответствующих компетенций выпускника при проведении государственного экзамена являются:

- степень владения профессиональной терминологией;
- уровень усвоения студентом теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач;
- ориентирование в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе;
- логичность, обоснованность, четкость ответа;
- культура ответа;
- готовность отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета.

Условия выполнения практического задания: При проведении государственного экзамена оценку выполнения заданий проводит государственная экзаменационная комиссия.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. Баллы за выполнение заданий государственного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации. Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания государственного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы N 1.

Таблица № 1 Оценка ГИА "2" "3" "4" "5" Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) 0% - 69% 70% - 79% 80% - 89% 90% - 100

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.Условия реализации государственной итоговой аттестации

Материально – техническое обеспечение для подготовки к ГИА обучающиеся в установленном порядке используют учебно-методические и иные ресурсы образовательной организации, учреждений, организаций и предприятий, на базе которых проходит их производственная практика.

4.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по программе подготовки специалиста среднего звена)

4.1.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности в соответствии с ИПРА инвалида).

4.1.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ОВЗ и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.1.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ОВЗ и инвалидов:

а) для слепых:

– инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно – точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляется увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

4.1.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, подают в Колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

5. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению,

установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа

– апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

– апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5.2. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее трёх членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть директор Колледжа или его заместители, осуществляющие образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представитель работодателя, при условии, что направление его деятельности соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

5.3. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель ГЭК. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, онлайн конференции.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

5.4. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА. В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

5.5. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Положительное решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

5.6. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

6. Пересдача государственной итоговой аттестации

6.1. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА, предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.2. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются на период времени, установленный Колледжем в соответствии с календарным учебным графиком для прохождения ГИА по специальности **34.02.01 Сестринское дело**.