

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский
университет имени В. И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
Протокол от «27» июня 2023 г. №6

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
медицинского колледжа СГМУ
Протокол от «14» июня 2023 г. №2

СОГЛАСОВАНО

Совет студенческого самоуправления
Медицинского колледжа СГМУ
Протокол от «14» июня 2023 г. №6

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
А.В. Еремин
« 08 » 07 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

ППО студентов
ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
Протокол от « 02 » 06 2023 г. № 47

РЕЖИМ

ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА СГМУ

СО 5.029.38-00.2023



Режим занятий обучающихся
Медицинского колледжа СГМУ

СО 5.029.38-00.2023

Предисловие

1. Разработано: Медицинским колледжем СГМУ
2. Исполнители: директор медицинского колледжа СГМУ Л.М. Фёдорова,
заместитель директора медицинского колледжа СГМУ по учебно-методической работе О.А. Гвоздкова
3. Утверждено: приказом ректора от « 05 » 07 2023 г. № 640-0
4. Введено: взамен СО 5.029.38-00.2015 Режим занятий обучающихся
Медицинского колледжа СГМУ
5. Дата введения: 05.07.2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий режим занятий обучающихся Медицинского колледжа СГМУ (далее – Режим, Колледж) разработан на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письма Минобрнауки России от 16.04.2014 N 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов»;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью данного режима является организационно-правовое регулирование организации и осуществления образовательного процесса в Колледже.

2.2. Задачами данного режима является регулирование вопросов составления расписания учебных занятий, консультаций и промежуточной аттестации в рамках реализации программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в Колледже.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ СОСТАВЛЕНИЯ РАСПИСАНИЯ

3.1. Расписание учебных занятий наряду с ФГОС СПО, учебным планом и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей является основным документом, регламентирующим организацию учебного процесса в Колледже по ППССЗ.

Общий контроль за составлением расписания учебных занятий и его выполнением осуществляет проректор по учебной работе - директор института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования. Работу по составлению расписания организует директор Колледжа.

3.2. Расписание учебных занятий составляется учебной частью Колледжа на основании учебных планов, календарных графиков учебного процесса и в соответствии с аудиторным фондом Университета.

3.3. При организации учебного процесса по ПППСЗ Колледж руководствуется следующими основными положениями:

- равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся: учебные дисциплины размещаются по дням недели так, чтобы обеспечить правильное распределение самостоятельной работы над учебным материалом;
- оптимальное использование лекционных аудиторий, аудиторий для практических, клинических и лабораторных занятий, компьютерных классов, спортивного комплекса;
- при распределении занятий по дням недели: учебные дисциплины чередуются в зависимости от трудности их освоения, а также учитывается целесообразность различных методов работы;
- продолжительность академического часа – 45 минут, допускается проведение занятий без перерыва по 90 минут. Допустимо проведение занятий по одной учебной дисциплине/профессиональному модулю по 2-4 академических часа, при этом устанавливается перерыв каждые 90 минут – не менее 10-20 минут.

3.4. Аудиторный фонд Университета является общим для всех структурных подразделений Университета и форм обучения.

3.5. Расписание консультаций преподавателей Колледжа составляется каждой цикловой методической комиссией (далее – ЦМК) Колледжа самостоятельно, утверждается председателем ЦМК и размещается на информационном стенде ЦМК и в учебной части Колледжа.

3.6. Директор Колледжа является ответственным за правильность составления расписания учебных занятий. После утверждения директором Колледжа расписание учебных занятий размещается на информационных стендах Колледжа, а электронная версия расписания – на официальном сайте Университета на странице Колледжа.

3.7. Расписание учебных занятий и экзаменов хранится в учебной части в течение одного года.

3.8. Изменения утвержденного расписания допускаются только с разрешения директора Колледжа по представлению заведующего учебной частью с объяснением причин производимых изменений по утвержденной форме.

3.9. Изменение расписания учебных занятий допускается в следующих случаях:

- на основании служебной записки заведующего учебной частью, в которой дается обоснованное предложение об изменении расписания учебных занятий;

- срывов учебных занятий. При поступлении информации о срыве занятия по причине неявки преподавателя заведующий учебной частью направляет информационное сообщение заместителю директора Колледжа по учебной работе, который предъявляет директору Колледжа служебную записку с указанием причин срыва и мер по восполнению занятия, а также объяснительную записку преподавателя;

- совпадении учебных занятий с праздничными днями. Занятия переносятся по согласованию с директором Колледжа;

- болезни, срочной командировки преподавателя и по другим причинам. В этом случае учебная часть Колледжа составляет график замен учебных занятий;

- на основании распоряжений и приказов администрации Колледжа в связи с проведением университетских и колледжных мероприятий. Учебные занятия либо переносятся по согласованию с преподавателем учебной дисциплины/профессионального модуля, либо проводятся в форме консультаций вне расписания.

3.10. В случае оперативного перепланирования расписания учебных занятий в течение дня (недели) учебная часть информирует преподавателей индивидуально.

3.11. При поступлении информации о срыве занятия по причине неявки преподаватель направляет информационное сообщение заведующему отделением и заведующему учебной частью Колледжа.

Заведующий отделением доводит информацию до директора и направляет служебную записку с указанием причин срыва учебных занятий заведующему

учебной частью Колледжа, который рассматривает возможность переноса учебных занятий на другое время.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РАСПИСАНИЮ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Расписание учебных занятий должно удовлетворять следующим основным требованиям:

- соответствовать учебному плану и календарному учебному графику по специальности по количеству учебного времени, видам занятий;
- соответствовать принципам научной организации труда обучаемых и преподавателей;
- учитывать возможности учебно-материальной базы Университета и предусматривать ее рациональное использование.

4.2. При составлении расписания занятий учебной частью Колледжа учитываются следующие условия:

- расписание должно быть стабильным, составляться на весь семестр, не содержать учебных занятий, не предусмотренных учебным планом;
- пятидневная рабочая неделя;
- равномерность распределения учебной нагрузки обучающихся в течение недели, семестра;
- последовательность проведения учебных занятий по учебным дисциплинам/профессиональным модулям в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины/профессионального модуля;
- количество посадочных мест, тип аудитории в зависимости от вида учебного занятия;
- учебный день по возможности наполняется не только теоретическими, но и практическими (лабораторными) занятиями;
- соблюдение рациональных временных интервалов между теоретическими и практическими (лабораторными) занятиями;
- рациональное использование времени для следования к месту проведения занятия. Время перехода (переезда) обучающегося к месту проведения занятия не включается в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю. Время прихода (переезда) устанавливается учебной частью Колледжа в зависимости от удаленности места проведения занятия;

- учебный год для студентов очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану и календарному учебному графику по соответствующей образовательной программе. При совпадении 1 сентября и выходного дня (суббота, воскресенье), учебный год начинается со следующего после выходного рабочего дня;
- максимальный объем учебной нагрузки не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки по освоению ППССЗ. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 часов в неделю;
- обучение по ППССЗ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся и определяется адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5. РАСПИСАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. В течение учебного года студенты сдают не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

5.2. По согласованию с директором Колледжа возможен досрочный прием экзамена, при полном выполнении аудиторных занятий.

5.3. Расписание экзаменов утверждается директором Колледжа и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала первого экзамена. Изменение утвержденного расписания экзаменов допускается только в порядке исключения по согласованию с директором Колледжа.

5.4. Экзамены проводятся только в те дни, которые указаны в расписании.

5.5. Директор Колледжа контролирует соответствие расписания экзаменов утвержденным учебным планам, возможностям аудиторного фонда и указанным выше требованиям.

5.6. Перенос экзамена после утверждения расписания экзаменов по согласованию с директором Колледжа возможен не позднее чем за неделю до первоначальной даты проведения экзамена.

6. ДЕЛЕНИЕ НА ПОДГРУППЫ

6.1. При расчете часов практических и семинарских занятий основной учебной единицей является группа. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек.


6.2. Деление на подгруппы численностью 10-13 человек может осуществляться по учебным дисциплинам/профессиональным модулям, проводимым в компьютерных классах и по иностранному языку, на бригады численностью 8-10 человек при проведении занятий в специализированных лабораториях, кабинетах практического обучения и при проведении учебных и производственных практик на базах лечебно-профилактических учреждений.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

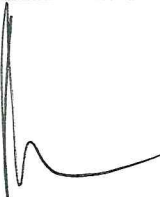



7.1. Ответственность за исполнение данного Режима возлагается на заместителя директора по учебной работе Колледжа. Оперативный контроль за исполнением осуществляет директор Колледжа.

7.2. Настоящий Режим согласовывается с директором департамента организации образовательной деятельности, проректором по учебной работе – директором института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования, рассматривается на заседании ученого совета и вводится в действие приказом ректора Университета.

7.3. Все изменения и дополнения в настоящий Режим вносятся приказом ректора Университета.

	<p>Режим занятий обучающихся Медицинского колледжа СГМУ</p>	<p>СО 5.029.38-00.2023</p>
---	---	----------------------------

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе – директор института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования	И.О. Бугаева		
Начальник правового управления	О.П. Антипина		
Директор департамента организации образовательной деятельности	Н.А. Клоктунова		
Директор медицинского колледжа СГМУ	Л.М. Федорова		



Режим занятий обучающихся
Медицинского колледжа СГМУ

СО 5.029.38-00.2023

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата и номер извещения об изменении	Лист документа	Раздел, подраздел или пункт документа	Дата	Фамилия и инициалы, регистрирующего изменения	Подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Лист ознакомления

№ п/ п	ФИО работника	Ознакомление с документом		Ознакомление с извещениями об изменении									
				Извещение № 1 от _____		Извещение № 2 от _____		Извещение № 3 от _____		Извещение № 4 от _____		Извещение № 5 от _____	
		дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись