

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В. И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Медицинский колледж

СОГЛАСОВАНО

Директор медицинского колледжа

Л.М. Федорова

Председатель ГЭК

О.В. Андрущенко

УТВЕРЖДАЮ

Ректор В Ерами

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 31.02.01 «ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО»

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 31.02.01 «Лечебное дело" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.06.2014 N 32673;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ № 968 от 16.08.2013г.

Составители: Заместитель директора колледжа по учебной работе Лифанова О.Н.

Председатель ЦМК хирургического профиля Леонова Т.И.

Председатель ЦМК педиатрического профиля Чугункина А.А.

Председатель ЦМК терапевтического профиля Гвоздкова О.А.

СОДЕРЖАНИЕ

| 1. Общие положения | 4 |
|---|---|
| 2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации | 5 |
| 3. Структура и содержание государственной итоговой аттестации | 7 |
| 4. Условия реализации государственной итоговой аттестации | 8 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников среднего профессионального образования является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело (углубленная подготовка).
- 1.2. Целью государственной итоговой аттестации выпускников является определение соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта с последующей выдачей документов государственного образца об уровне образования и квалификации фельдшер.
- 1.3. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии со следующими документами:
 - Федеральный закон об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
 - Приказ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 «Лечебное дело" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.06.2014 N 32673);
 - Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников медицинского колледжа СГМУ, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена.
 - Положение о порядке подготовки и защиты выпускной квалификационной работы студентов медицинского колледжа СГМУ.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью программы подготовки специалистов со средним образованием (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

| вид | Диагностическая деятельность |
|---------|---|
| ПК 1.1. | планировать обследование пациентов различных возрастных групп. |
| ПК 1.2. | проводить диагностические исследования. |
| ПК 1.3. | проводить диагностику острых и хронических заболеваний |
| ПК 1.4. | проводить диагностику беременности |
| ПК 1.5. | проводить диагностику комплексного состояния здоровья ребенка |
| ПК 1.6. | проводить диагностику смерти |
| ПК 1.7. | оформлять медицинскую документацию |
| ВПД. | Лечебная деятельность. |
| ПК 2.1. | определять программу лечения пациентов различных возрастных |
| | групп |
| ПК 2.2. | определять тактику ведения пациента |
| ПК 2.3. | выполнять лечебные вмешательства |
| ПК 2.4. | проводить контроль эффективности лечения |
| ПК 2.5. | осуществлять контроль состояния пациента |
| ПК 2.6. | организовывать специализированный сестринский уход за |
| | пациентом |
| ПК 2.7. | организовывать оказание психологической помощи пациенту и его |
| | окружению |
| ПК 2.8. | оформлять медицинскую документацию |
| ВПД | Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе |
| ПК 3.1. | проводить диагностику неотложных состояний |
| ПК 3.2. | определять тактику ведения пациента |
| ПК 3.3. | выполнять лечебные вмешательства по оказанию медицинской |
| | помощи на догоспитальном этапе. |
| ПК 3.4. | проводить контроль эффективности проводимых мероприятий |
| ПК 3.5. | осуществлять контроль состояния пациента |
| ПК 3.6. | определять показания к госпитализации и проводить |
| | транспортировку пациента в стационар |
| ПК 3.7. | оформлять медицинскую документацию |
| ПК 3.8. | организовывать и оказывать неотложную медицинскую помощь |
| | пострадавшим в чрезвычайных ситуациях |
| ВПД | Профилактическая деятельность |
| ПК 4.1. | организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее |
| | проведении |
| ПК 4.2. | проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на |
| | закрепленном участке |
| ПК 4.3. | проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения |
| ПК 4.4. | проводить диагностику групп здоровья |
| ПК 4.5. | проводить иммунопрофилактику |
| ПК 4.6. | проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья |
| | различных возрастных групп населения |
| ПК 4.7. | организовывать здоровье сберегающую среду |
| ПК 4.8. | организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и |
| | их окружения |

| ПК 4.9. | оформлять медицинскую документацию |
|---------|---|
| ВПД | Медико-социальная деятельность |
| ПК 5.1. | осуществлять медицинскую реабилитацию пациентов с различной |
| | патологией |
| ПК 5.2. | проводить психосоциальную реабилитацию |
| ПК 5.3. | осуществлять паллиативную помощь |
| ПК 5.4. | проводить медико-социальную реабилитацию инвалидов, одиноких |
| | лиц, участников военных действий и лиц из группы социального |
| | риска |
| ПК 5.5. | проводить экспертизу временной нетрудоспособности |
| ПК 5.6. | оформлять медицинскую документацию |
| ВПД | Организационно-аналитическая деятельность |
| ПК 6.1. | рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением |
| | психологических и этических аспектов работы в команде |
| ПК 6.2. | планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском |
| | пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских |
| | дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) |
| | практики и анализировать ее эффективность |
| ПК 6.3. | вести медицинскую документацию |
| ПК 6.4. | организовывать и контролировать выполнение требований |
| | противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны |
| | труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских |
| | дошкольных учреждениях, центрах, офисе общей врачебной |
| | (семейной) практики |
| ПК 6.5. | повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые |
| | современные формы работы |
| | Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра |
| ВПД | по уходу за больными |
| | |

Общие компетенции выпускника

| Код | Наименование |
|-------|--|
| OK 1. | понимать сущность и социальную значимость своей будущей |
| | профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| OK 2. | организовывать собственную деятельность, выбирать типовые |
| | методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать |
| | их эффективность и качество |
| OK 3. | принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и |
| | нести за них ответственность |
| OK 4. | осуществлять поиск и использование информации, необходимой для |
| | эффективного выполнения возложенных на него профессиональных |
| | задач, а также для своего профессионального и личностного |
| | развития |
| OK 5. | использовать информационно-коммуникационные технологии в |
| | профессиональной деятельности |

OK 6. работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями OK 7. брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. OK 8. определять задачи профессионального самостоятельно И личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификаци OK 9. ориентироваться В условиях частой смены профессиональной деятельности OK 10. бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия OK 11. быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку OK 12. организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны санитарии, производственной инфекционной труда, противопожарной безопасности OK 13. вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

2.2 Цель и задачи государственной итоговой аттестации.

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена, соответствующим требованиям Федерального государственного профессионального образовательного стандарта среднего образования, степени готовности обучающегося К самостоятельной деятельности и сформированности профессиональных компетенций. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося специальности решении конкретных ПО при профессиональных задач.

2.3 Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию:

- ГИА включает подготовку и защиту ВКР, на что выделяется 6 недель, в том числе: выполнение выпускной квалификационной работы 4 недели,
- защита выпускной квалификационной работы 2 недели.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Формами государственной итоговой аттестации являются:

• защита выпускной квалификационной работы.

Вид ГИА – ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (дипломная).

Сроки, отводимые на подготовку к Γ ИА – с 18.05 по 14.06.2024 года .Сроки проведения Γ ИА с 15.06. по 28.06.2024 года.

3.2 Содержание государственной итоговой аттестации

3.2.1. Выполнение и защита выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является одной из форм Государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования и проводится в соответствии с Порядком проведения итоговой Государственной аттестации, Положением о квалификационной работе. Выполнение выпускной призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний, умений и практического опыта. Защита ВКР проводится с целью выявления соответствующего уровня и качества подготовки выпускников требованиям ΦΓΟС и готовности выпускников самостоятельной К профессиональной деятельности.

- 3.2.2. ВКР выполняется в виде дипломной работы.
- 3.2.3. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость. Темы выпускных квалификационных (дипломных) работ определены Методическим советом колледжа.

Тематика ВКР соответствует содержанию одного нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу профессионального образования. Темы ВКР разработаны преподавателями колледжа совместно с работодателями, рассмотрены методическими комиссиями и утверждены Методическим ЦИКЛОВЫМИ советом.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

3.2.4. Критерии оценки ВКР:

«отлично» - четкость теоретического, практического компонентов исследования; решение проблемы исследования обосновано полностью и тщательно, анализ проблемы полный; все части исследования взаимосвязаны и соотнесены с более общей научной проблемой; техническое оформление полностью соответствует требованиям, предъявляемым к техническому оформлению ВКР.

«хорошо» - достаточная четкость компонентов теоретического характера и недостаточная практического; решение проблемы обосновано, анализ проблемы недостаточно полный; решение задач взаимосвязано, но недостаточно определено место решенной задачи в связи с более общей научной проблемой; единичные замечания к техническому оформлению ВКР.

«удовлетворительно» -достаточная четкость компонентов практического характера и недостаточная теоретическая; решение проблемы обосновано частично, даны отрывочные сведения о проблеме; решение задач в целом взаимосвязано, но наблюдается относительная изолированность частей исследования; критичные замечания к техническому оформлению ВКР. «неудовлетворительно» - четкость отдельных понятий расплывчата, нет теоретических обоснований; проблема не решена, так как решение проблемы не обосновано; задачи исследования не решены, имеется фрагментарная связь между отдельными задачами и частями исследования; техническое оформление не соответствует требованиям, предъявляемым к техническому оформлению ВКР.

3.2.5. Критерии, используемые для оценки ВКР на защите:

ясное, четкое изложение содержания, отсутствие противоречивой информации; демонстрация знания своей работы и умение отвечать на вопросы. «хорошо» - четкое изложение содержания работы, излишне краткое изложение выводов; отсутствие противоречивой информации; демонстрация задания своей работы и умение отвечать на вопросы. «удовлетворительно» - неполное изложение материала содержания работы; фрагментарный доклад с очень краткими или отсутствующими выводами; неуверенное владение терминологией, определениями; отсутствие ответов на ряд вопросов. «неудовлетворительно» - неполное изложение содержания; фрагментарный доклад, в котором отсутствуют выводы, незнание терминологии; отсутствие ответов на ряд вопросов.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 4.1. Государственная итоговая аттестация проводится в специализированных кабинетах колледжа на открытом заседании ГЭК.
- 4.2. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.
- Закрепление тем ВКР с указанием научного руководитель и (при необходимости) консультанта дипломных работ утверждаются приказом ректором Университета по согласованию с директором Колледжа не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.
- 4.3. Руководители разрабатывают индивидуальные задания по утвержденным темам ВКР.
- 4.4. Руководитель проводит консультации не более 2 часов в неделю.
- 4.5. В процессе подготовки ВКР каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда и информационным ресурсам сети Интернет.