**Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации ПМ.06 МДК.06.01**

1. Административная ответственность медицинских работников.
2. Виды деловой корреспонденции. Порядок регистрации, отчетности.
3. Виды деловой корреспонденции. Порядок регистрации, отчетности.
4. Виды программного обеспечения компьютера.
5. Гражданско-правовая ответственность медицинских учреждений и работников.
6. Дисциплинарная ответственность медицинских работников.
7. Здравоохранение как отрасль экономики. Общественное здоровье как экономическая категория.
8. Здравоохранение как отрасль экономики. Основные источники финансирования ФАПа на муниципальном уровне.
9. Индикаторы оценки здоровья населения. Группы оценки здоровья населения.
10. Информационные технологии в делопроизводстве**.** Виды деловой корреспонденции.
11. Классификация нормативно-правовых актов об охране здоровья граждан РФ.
12. Конституционные основы медицинского права.
13. Меры предосторожности при работе с электронной почтой. Правила ведения деловой переписки.
14. Назначение и характеристика справочно-правовых и экспертных систем.
15. Назначение поисковых каталогов, поисковые ресурсы
16. Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность ЛПУ.
17. Организация электронного документооборота в здравоохранении
18. Организация электронного документооборота в здравоохранении
19. Организация электронного документооборота в здравоохранении
20. Организация электронной почты. Составные части адреса электронной почты.
21. Организация электронной почты. Составные части адреса электронной почты
22. Основные виды заболеваемости населения. Международная классификация болезней.
23. Основные показатели здоровья. Анализ и прогнозирование.
24. Основные показатели экономической деятельности здравпункта образовательных учреждений и производственных предприятий.
25. Основные показатели экономической деятельности ФАПа.
26. Основные понятия здоровья населения. Факторы, формирующие здоровье населения.
27. Основы организации лечебно-профилактической помощи в условиях здравпункта промышленных предприятий.
28. Основы организации лечебно-профилактической помощи в условиях здравпункта образовательных учреждений.
29. Основы организации лечебно-профилактической помощи в условиях ФАПа взрослому населению.
30. Основы организации лечебно-профилактической помощи в условиях ФАПа детскому и декретированному населению.
31. Офисное программное обеспечение. Создание электронных архивов.
32. Перспективы развития электронного документооборота
33. Поисковые системы**,** популярные технологии поиска информации.
34. Показатели общественного здоровья населения. Заболеваемость населения. Инвалидность. Физическое развитие. Прогноз.
35. Понятие базы данных. Системы управления базами данных
36. Понятие структурированного представления информации. Цели, задачи и принципы структуризации информации.
37. Понятие структурированного представления информации. Цели, задачи и принципы структуризации информации.
38. Понятие электронного документооборота. Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму.
39. Правила ведения переписки с использованием электронной почты.
40. Правовое и организационное обеспечение медико-социальной экспертизы
41. Правовое и организационное обеспечение экспертизы временной нетрудоспособности.
42. Правовой статус граждан и отдельных групп населения при оказании им медицинской помощи.
43. Правовой статус фельдшера. Право на занятие медицинской деятельностью. Социальная поддержка и правовая защита.
44. Предмет, метод и принципы менеджмента. Процесс управления.
45. Представление о контекстном поиске. Принципы контекстного поиска.
46. Преимущества и недостатки электронного документооборота
47. Прогнозирование как процесс. Этапы прогноза. Анализ - как этап прогноза.
48. Распределение полномочий в здравоохранении и организационные формы управления.
49. Систематизация, структурирование, каталогизация документов.
50. Теоретико - методологические основы качества медицинской помощи.
51. Технологии поиска тематической (профессиональной) информации в сети Internet.
52. Уголовная ответственность, виды преступлений, связанных с деятельностью медицинских работников.
53. Управление качеством медицинской помощи. Контроль качества медицинской помощи.
54. Учетно-отчетная документация. Виды и формы, назначение, движение, порядок заполнения, хранение.
55. Учетно-отчетная документация. Виды и формы, хранение.
56. Факторы, формирующие здоровье населения. Основные показатели заболеваемости.
57. Характеристика электронного документооборота
58. Цели и задачи электронного документооборота
59. Цели и принципы перевода документов в электронную форму.
60. Экономические проблемы развития здравоохранения. Финансовые и материальные ресурсы здравоохранения.