Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

ПРИНЯТО
Ученым советом ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России
Протокол «27» июня 2017 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России
_____ В.М. Попков
«06» июля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о нормировании труда преподавателей в медицинском колледже СГМУ

СО 5.039.38-00.2017

САРАТОВ
2017 г.

Предисловие

1.	Разработано:	Медицинским колледжем СГМУ
2.	Исполнители:	Зам. директора по УР О.Н. Лифанова
3.	Утверждено	приказом ректора от 06.07.2017 г. № 468-О
4.	Введено впервые:	
5.	Дата введения:	06.07.2017.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

− Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

− Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

− Распоряжения Правительства РФ от 30.04.2014 №722-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»;

− Постановление Минтруда РФ от 30.06.2003 №41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

− Приказа Минобрнауки России от 11 мая 2016 года N 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

− Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

− Инструктивного письма Минобразования России от 26.06.2003 № 14-55784ин/15«О Примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования»;

− ПисьмаМинобрнауки от 20 июля 2015 года N 06-846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»;

− Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

− Устава ФГБОУ ВО Саратовского ГМУ им. В. И. Разумовского Минздрава

России (далее – Университета);

− локальных актов, регламентирующих в Университете образовательную деятельность.

1.2. Положение устанавливает нормы времени для расчёта объёма учебной работы (часовой нагрузки) и основных видов учебно-методической, научноисследовательской и других работ, выполняемых педагогическими работниками медицинского колледжа СГМУ (далее – Колледжа).

1.3. Положение разработано в целях упорядочения планирования и учета труда педагогических работников (далее – преподаватель) Колледжа (*примечание:* под педагогическими работниками понимаются работники Колледжа, осуществляющие педагогическую деятельность).

1.4. Норма рабочего времени – установленная нормативно-правовым актом продолжительность рабочего времени, которую должны соблюдать стороны трудового договора. Норма времени – количество рабочего времени (часов, минут), которое должен затратить работник для выполнения определенного вида работы. Норма рабочего времени для преподавателя включает в себя учебную (преподавательскую), учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие виды работ, предусмотренные квалификационными характеристиками по должностям и индивидуальными планами педагогического работника.

1.5. Учебная нагрузка педагогического работника – это объем учебных занятий, проводимых педагогическим работником, рассчитываемый на учебный год.

1.6. Норма учебной нагрузки педагогическим работникам Колледжа в учебном году составляет720 часов за ставку заработной платы.

1.7. Объем учебной нагрузки педагогического работника на учебный год не должен превышать 1440 академических часов. Предельный объем преподавательской работы для руководящих работников Колледжа, который они могут выполнять помимо основной работы за дополнительную оплату, не должен превышать 600 часов в год, а для заведующего отделением и других работников - 720 часов в год.

2. РАСЧЕТ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

2.1. Учебная нагрузка на учебный год рассчитывается заместителем директора по учебной работе на основе утвержденных учебных планов, календарных учебных графиков, контингента обучающихся (план приема на 1 курс), а также принятых норм времени для расчета объема учебной работы.

2.2. Учебная нагрузка отражается в карточке учебной нагрузки педагогического работника (приложение 1) и индивидуальном плане.

2.3. Учебная нагрузка планируется в академических часах. Академический час составляет 45 минут.

2.4. Основной учебной единицей является академическая группа численностью не более 25 обучающихся. Аудиторные теоретические занятия для нескольких групп могут рассчитываться на поток до 75 человек одного курса, если имеется возможность проведения таких занятий.

2.5. Для расчета часов практических занятий,учебных практик профессионального цикла группа может делиться на подгруппы. Делению на подгруппы также подлежат практические занятия по дисциплинам: иностранный язык, информатика, информационные технологии в профессиональной деятельности.

2.6. Предварительный расчет учебной нагрузки проводится ежегодно до 1 апреля текущего года.

2.7. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и утверждается ректором.

2.8. Распределение учебной нагрузки должно производиться с учетом имеющегося образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватель обязан обеспечить учебно-методической документацией все виды проводимой им учебной работы.

2.9. Учебную нагрузку могут выполнять штатные преподаватели, внутренние и внешние совместители.

2. 10.Изменения объема часов в течение учебного года могут производиться только по производственной необходимости и с письменного заявления (согласия) преподавателя.

2.11. На основании распределения учебной нагрузки составляется расписание учебных занятий. Расписание учебных занятий составляется на один семестр в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.12. Нормы времени на выполнение учебной работы по программам подготовки специалистов среднего звена распределяются следующим образом.

Виды работ	Нормы времени в часах	Примечание
Аудиторные занятия		
Проведение теоретических занятий	1 час за 1 академический час	Учебные группы могут объединяться в потоки до 75 человек
Проведение практических занятий	1 час за 1 академический час	По иностранным языкам, информатике, информационным технологиям в профессиональной деятельности группа делится на подгруппы численностью не менее 8 человек По общепрофессиональным дисциплинам группа может делится на подгруппы численностью не менее 8 человек
Консуль тирование, промежуточная аттестация, ГИА		
Проведение текущих и дополнительных консультаций по учебным дисциплинам	4 часа на 1 студента	Не более 100 ч в год на группу, включая часы, отведенные на предэкзаменационные консультации, на каждый год обучения
Руководство, консультирование выпускной квалификационной работой	Не более 20 часов на 1 студента	Не более 8 студентов на одного руководителя
Прием экзаменов, определенных учебным планом, в том числе квалификационных экзаменов, экзаменов квалификационных	Устный экзамен – 0,33 часа на 1 студента, Письменный экзамен - не более 6 часов на учебную группу	На комплексном экзамене общее количество часов на каждого члена комиссии распределяется равномерно

по профессиональным модулям		
Участие в ГЭК по защите выпускных квалификационных работ	До 0,5 часа на 1 ВКР, но не более 12 часов на учебную группу	На каждого члена комиссии общее количество часов распределяется равномерно
Производственные практики		
Методическое руководство, включая проведение аттестации	Не более 50% от общего объема часов, отведенных на производственную практику	

2.13. При расчете объемов учебной нагрузки преподавателей Колледжа необходимо руководствоваться следующим:

- консультации для студентов предусматриваются в объеме 4 часов на 1 обучающегося на каждый год обучения;
- количество консультативных часов, учитываемых при распределении педагогической нагрузки зависит от кадровых возможностей образовательной организации. Проведенные консультации фиксируются в журнале учета успеваемости в объеме, предусмотренном учебным планом
- к каждому руководителю выпускной квалификационной работы одновременно может быть прикреплено не более 8 студентов;
- количество часов на методическое руководство производственной практикой, учитываемых при распределении педагогической нагрузки зависит от кадровых возможностей образовательной организации.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Ответственность за исполнение данного Положения возлагается на заместителя директора по учебной работе Колледжа. Оперативный контроль за исполнением осуществляет директор Колледжа.

3.2. Настоящее Положение согласовывается с председателем профкома сотрудников Университета, начальником отдела кадров, начальником юридического отдела, проректором по экономическим вопросам – контрактным управляющим, начальником Управления обеспечения качества образовательной деятельности, проректором по учебновоспитательной работе, рассматривается на заседании Ученого Совета, утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета.

3.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором Университета.

Приложение 1

Карточка учебной нагрузки

Ф.И.О. преподавателя

Специальность	Наименование УД, МДК, ПМ	Группа бюджет	Группа коммерция	Осенний семестр							Весенний семестр						ИТОГО
				теория	практика		к-я	э-и	всего часов б-т	всего часов к-я	теория	рактик		к-я	всего часов б-т	всего часов к-я	
									0	0					0	0	0
											Бюджет	**Вн еб юджет**			**ВС ЕГО**		
											0	**0**			**0**		
											0	**0**			**0 , 00**		
	С нагрузкой ознакомлена		_____ _ ____														
			(подпись, дата)		**(ф. и.о. п репод авател я)**												
	Зам.директора по УР																

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебно-воспитательной работе	И.О. Бугаева	26.06.2017	
Начальник Управления обеспечения качества образовательной деятельности	Н.А. Клоктунова	22.06.2017	
Проректор пот экономическим вопросам – контрактный управляющий	Н.А. Грунчева	22.06.2017	
Начальник юридического отдела	О.П. Антипина	21.06.2017	
Начальник отдела кадров	И.В. Веточкина	20.06.2017	
Председатель профкома сотрудников СГМУ	В.И. Павлов	20.06.2017	
Директор медицинского колледжа СГМУ	Л.М. Федорова	16.06.2017	

Лист ознакомления

№ п/п	ФИО работника	Ознакомление с документом		Ознакомление с извещениями об изменении									
				Извещение № 1 от _____		Извещение № 2 от _____		Извещение № 3 от _____		Извещение № 4 от _____		Извещение № 5 от _____	
		дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись
1.	Прокопьева	10.07.17											
2	Лидарева О.А	10.07.17											
3	Пономарева О.В	10.07.17											
4.	Ануфриев В.В	10.07.17											

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата и номер извещения об изменении	Лист документа	Раздел, подраздел или пункт документа	Дата	Фамилия и инициалы, регистрирующего изменения	Подпись