***Вопросы для подготовке к теоретической части (дифференцированному зачету) экзамену по дисциплине***

***ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»***

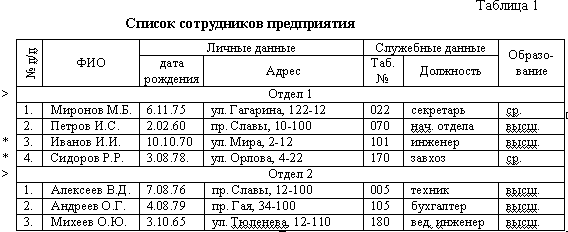
1. Понятие и свойства информации.
2. Что позволяют сделать инструменты Вкладки Главная ?
3. Для чего могут использоваться табличные процессоры?
4. Принципы обработки информации.
5. Инструменты входят в состав Вкладки Вставка?
6. Какие команды можно вызвать при помощи кнопки Office?
7. Основные задачи и направления информатизации общества.
8. Как настроить панель быстрого доступа?
9. Как дополнить панель быстрого доступа новыми кнопками?
10. Назначение и виды информационных систем (ИС).
11. Что включает в себя область диаграммы?
12. Как создать графический примитив?
13. Как записать свой макрос?
14. С помощью чего можно сохранить книгу в другом формате?
15. Каким образом можно отредактировать изображение?
16. Всемирная паутина WWW., поисковые системы.
17. Какое расширение имеет файл книги, содержащей макросы?
18. Как задать для фигуры нужный цвет?
19. С помощью инструментов какой вкладки можно настроить параметры страницы?
20. Как создать диаграмму?
21. Операционные системы.
22. Какие виды графических изображений можно разместить на листах?
23. Что такое объект WordArt и как его создать?
24. Как можно редактировать «Тему документа»?
25. Интернет – технологии, электронная почта.
26. Как изменить параметры стилей ячеек?
27. Как создать новый экспресс-стиль?
28. Как добавить в диаграмму ряд данных?
29. Компьютерные сети: понятие, виды.
30. Периферийное обеспечение ПК.
31. Структура АИС и их роль в обработке данных.
32. Каким образом можно отредактировать изображение?
33. .Какие панели расположены на вкладке Главная?
34. Что такое сводная таблица?
35. Что отображается в строке состояния?
36. Как превратить текст в таблицу?
37. Какие способы защиты книг существуют?
38. Как разделить лист на несколько частей для просмотра?
39. Для чего используется «специальная вставка»?
40. Как удалить одну ячейку на листе?
41. Как создать многоуровневый список?
42. Как разбить текст на несколько колонок?
43. Что такое экспресс-стили?
44. Для чего может использоваться режим отображения зависимостей формул?
45. Как отобразить все записанные формулы на листе книги?
46. Как создать подложку листа?
47. Чем отличаются различные виды ссылок на ячейки?
48. Как вставить в формулу стандартную функцию?
49. Как настроить положение фигур относительно друг друга?
50. Какие существуют правила записи формул?
51. Как скопировать диаграмму на другой лист?
52. С помощью чего можно настроить параметры печати страницы?
53. Как можно изменить тип шрифта?
54. Как задать новый междустрочный интервал?
55. Защита информации.
56. Как объединить несколько ячеек?
57. Как изменить текст примечания ячейки?
58. Для чего нужна опция Разрыв страницы?
59. Какими характеристиками обладает список данных?
60. Как отсортировать данные по нескольким критериям?
61. Для чего используется расширенный фильтр?
62. Файловая организация данных.
63. Как изменить свойства таблицы?
64. Какими способами можно выделить ячейки в таблице?
65. Какие данные могут быть разделены на несколько столбцов?
66. Как задать подсчет промежуточных итогов?
67. Для чего используется процесс сжатия рисунков?
68. Какие существуют коллекции каталога Клип?
69. Как переименовать лист в книге?
70. Как создать книгу, используя шаблон?
71. Какими способами можно создать таблицу?
72. Как отсортировать данные в таблице?
73. В чем удобство применения средства «Формат по образцу»?
74. Для чего можно использовать условное форматирование?
75. Классификация программного обеспечения.
76. Для чего предназначены и как можно создать сноски в документе?
77. Как создать перекрестную ссылку и оглавление?
78. Архивация данных.
79. Как можно связать надписи между собой?
80. Как задать формулу в таблице?
81. Как задать ширину столбца?
82. Как работает функция «автоподбор высоты строки»?
83. Как создать Подложку документа и для чего она нужна?
84. Что отображается в строке состояния?
85. Как задать обтекание текстом графических объектов?
86. С помощью чего можно выделить все ячейки листа?
87. Хранение информационных объектов на различных видов цифровых носителях.
88. Как настроить доступ к одной книге нескольких пользователей?
89. Как открыть несколько книг в одном окне?
90. Для чего нужна кнопка Office?
91. Что такое библиографический список и предметный указатель?
92. Для чего используется закрепление областей при открытии книг?

***Вопросы для подготовке к практической части (дифференцированному зачету) экзамену по дисциплине***

***ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»***

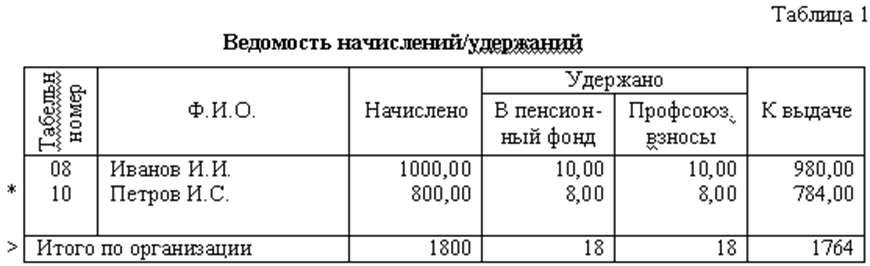
Практическое задание I.

1. Сформировать таблицу:
2. Разделитель \*.
3. Сортировать каждый отдел по табельному номеру.



Практическое задание II.

1.Сформировать таблицу:



Практическое задание III.

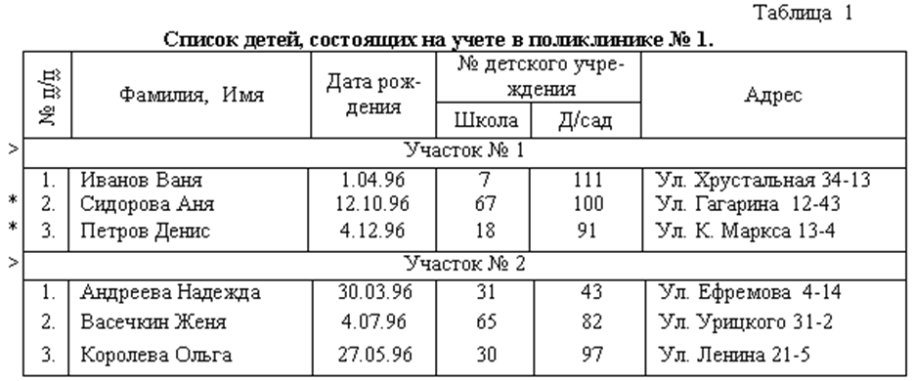
1. Сформировать таблицу:
2. Сортировка по каждому району по ФИО.
3. Разделитель табуляция.



Практическое задание IV.

1. Сформировать таблицу:

2)Упорядочить каждый участок по фамилии



Практическое задание V.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отец | Мать | Ребенок | Дата рожд. | № дет. сада |
|  |  |  |  |  |

Найти и вывести имя младшего ребенка у Иванова И.И. по форме имя ребенка | дата рождения|

Практическое задание VI.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. студента | Группа |  | Экзамены |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1й экз. |  | 2й экз. |  | 3й экз. |  |
|  |  |  | Наименование | Оценка | Наименование | Оценка | Наименование | Оценка |

Определить средний балл по каждой дисциплине, Результат вывести в форме: Дисциплина | Средний балл |

Практическое задание VII.

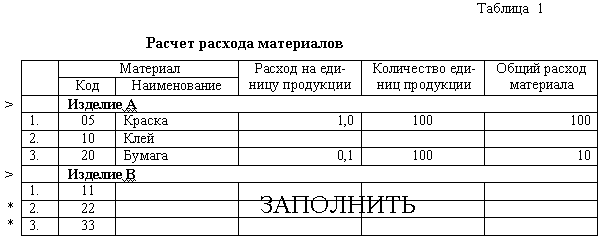
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. студента | Группа | Ср.балл за сессию | Размер стипендии |
|  |  |  |  |

Вывести фамилии студентов с повышенной (более Q рублей) стипендией по форме Ф.И.О. | Размер стипендии|

Практическое задание VIII.

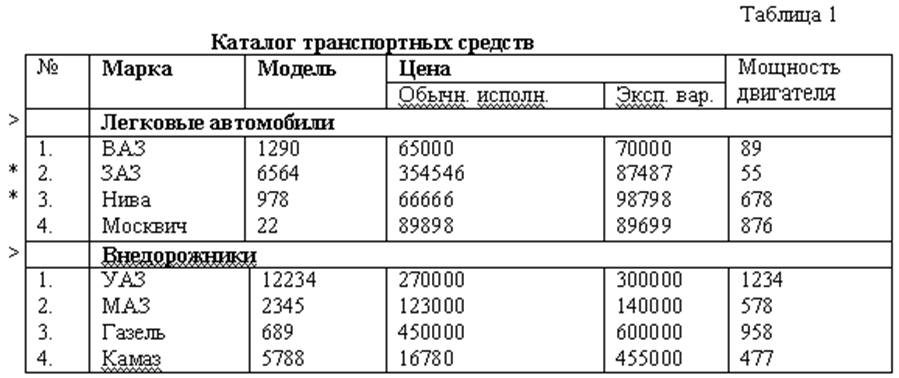
1) Сформировать таблицу:

2)Упорядочить материалы на каждое изделие по наименованию;



Практическое задание IX.

1. Сформировать таблицу:
2. Сортировать в каждой группе по Марка+Модель



Практическое задание X.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование СУЗа | «Сестринское дело» | Число обучающихся | Число преподавателей |
|  |  |  |  |

Вывести наименование СУЗов, имеющих направление подготовки «Сестринское дело», по форме Наименование СУЗа | Число студентов по направлению «Сестринское дело» |

Практическое задание XI.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Название книги |  | ФИО автора | Издательство | Число томов |
|  |  |  |  |  |

Вывести названия издательств, которые выпускали больше 5 томов одной книги по форме Издательство| Кол-во авторов |

Практическое задание XII.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. абитуриента | Дата рождения | Оценки по предметам | |  |
|  |  | Математика | Физика | Русский язык |

Вывести фамилии абитуриентов, имеющих по математике и физике не ниже 4, по форме Ф.И.О.| Математика | Физика |

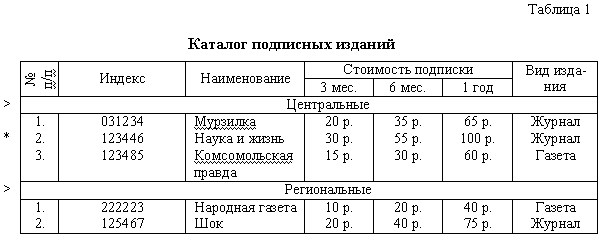
Практическое задание XIII.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. студента | Группа | Экзамены |  |  |  |  |  |
|  |  | 1й экз. |  | 2й экз. |  | 3й экз. |  |
|  |  | Наименование | Оценка | Наименование | Оценка | Наименование | Оценка |

Определить средний балл по каждой дисциплине, Результат вывести в форме: Дисциплина | Средний балл |

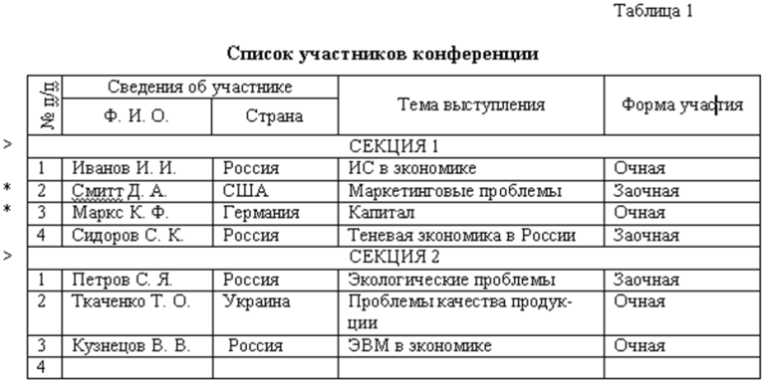
Практическое задание XIV.

1. Сформировать таблицу:
2. По каждому разделу рассортировать записи по индексам.



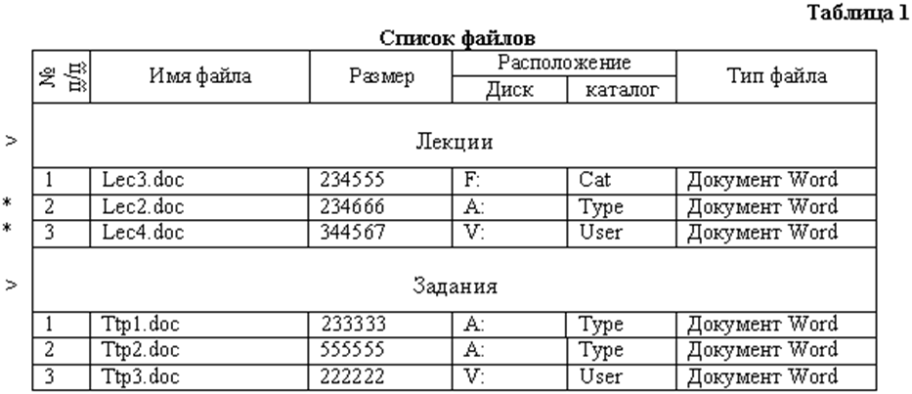
Практическое задание XV.

1. Сформировать таблицу:
2. В каждой секции упорядочить по страна + ФИО
3. Разделитель – табуляция



Практическое задание XVI.

1. Сформировать таблицу:
2. В каждой группе сортировать записи по диск + имя файла.
3. Разделитель – табуляция.



Практическое задание XVII.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия | Преподаваемый предмет | Дата рождения | Ученое звание (доцент, профессор) | Стаж работы |
|  |  |  |  |  |

Найти и вывести преподавателей –колледжа стаж работы которых более 10лет. Результат вывести в форме Ф.И.О. | Стаж работы |

Практическое задание XVIII.

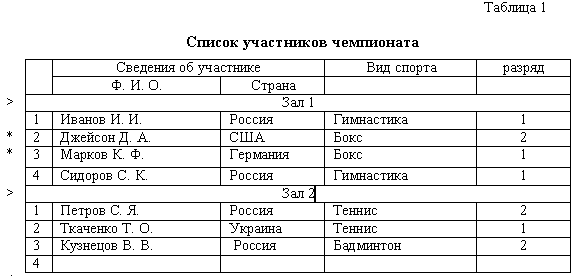
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия | Дата рождения | Адрес | Специальность | Продолжить обучение |
|  |  |  |  |  |

Вывести фамилии студентов желающих, продолжить обучение в СГМУ по профилю, по форме Ф.И.О.| Продолжить обучение |

Практическое задание XIX.

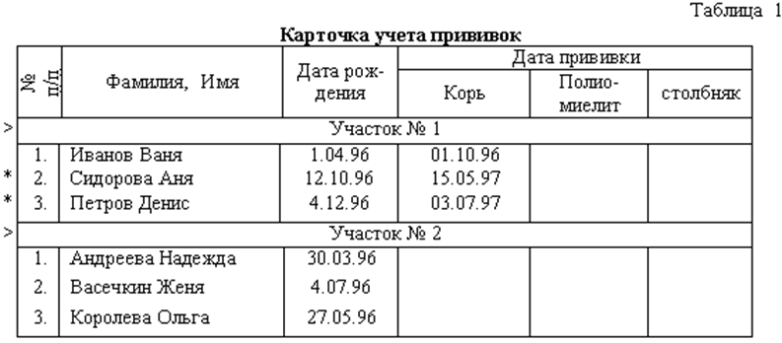
1) Сформировать таблицу:

1. В каждой секции (зале) упорядочить по страна + ФИО
2. Разделитель - табуляция

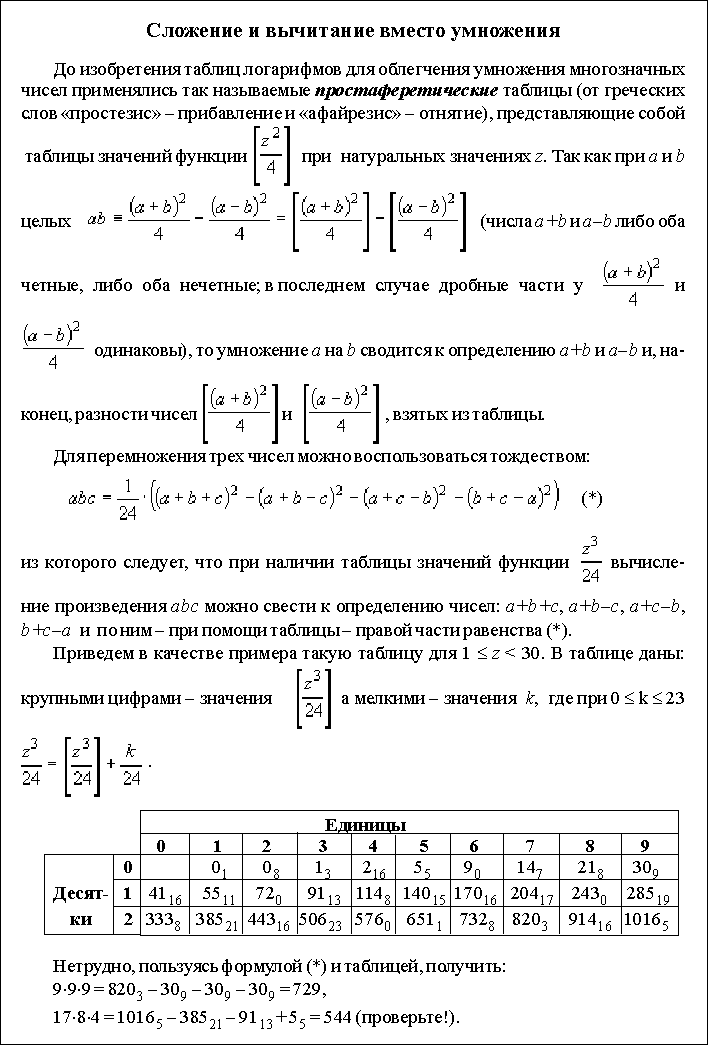


Практическое задание XX.

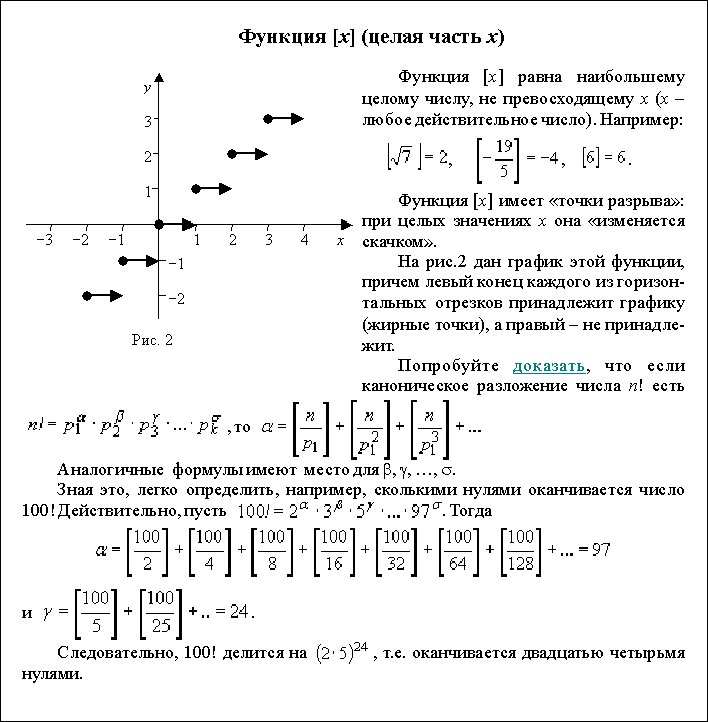
1. Сформировать таблицу:
2. Упорядочить каждый участок по фамилии;



Практическое задание XXI.



Практическое задание XXII.



Практическое задание XXIII.



Практическое задание XXIV.

Все ученики старших классов (с 9-го по 11-й) участвовали в школьной спартакиаде. По результатам соревнований каждый из них получил от 0 до 3 баллов. На диаграмме 1 показано количество по классам, а на диаграмме 2 – количество учеников, набравших баллы от 0 до 3.

|  |  |
| --- | --- |
| Диаграмма 1 | Диаграмма 2 |
|  |  |

Какое из этих утверждений следует из анализа обеих диаграмм?

1) Среди учеников 9 класса есть хотя бы один, набравший 2 или 3 балла.

2) Все ученики, набравшие 0 баллов, могут быть 9-классниками.

3) Все 10-классники могли набрать ровно по 2 балла.

4) Среди набравших 3 балла нет ни одного 10-классника.

Практическое задание XXV.

Для кодирования цвета фона страницы Интернет используется атрибут bgcolor="#ХХХХХХ", где в кавычках задаются шестнадцатеричные значения интенсивности цветовых компонент в 24-битной RGB-модели. К какому цвету будет близок цвет страницы, заданной тэгом <bodybgcolor="#FFFF40">?

1) темно-фиолетовый 2) светло-зеленый 3) желтый 4) светло-желтый

Практическое задание XXVI.

Ниже приведены фрагменты таблиц базы данных канцелярского магазина:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Артикул | Размер | Цвет | Цена |
| 8457 | М | красный | 5 |
| 2537 | Б | синий | 9 |
| 5748 | Б | синий | 8 |
| 3647 | Б | синий | 8 |
| 4758 | М | зеленый | 5 |
| 3647 | Б | зеленый | 9 |
| 1948 | М | синий | 6 |
| 3647 | Б | красный | 8 |
| 1948 | М | красный | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| Изделие | Артикул |
| Авторучка | 1948 |
| Фломастер | 2537 |
| Карандаш | 3647 |
| Фломастер | 4758 |
| Авторучка | 5748 |
| Карандаш | 8457 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

За какую самую низкую цену в магазине можно купить карандаш?

1) **5**  2) **6** 3) **8** 4) **9**

Практическое задание XXVII.

Для групповых операций с файлами используются маски имен файлов. Маска представляет собой последовательность букв, цифр и прочих допустимых в именах файлов символов, в которых также могут встречаться следующие символы: Символ «?» (вопросительный знак) означает ровно один произвольный символ. Символ «\*» (звездочка) означает любую последовательность символов произвольной длины, в том числе «\*» может задавать и пустую последовательность. Определите, какое из указанных имен файлов не удовлетворяет маске: ?ell\*.??

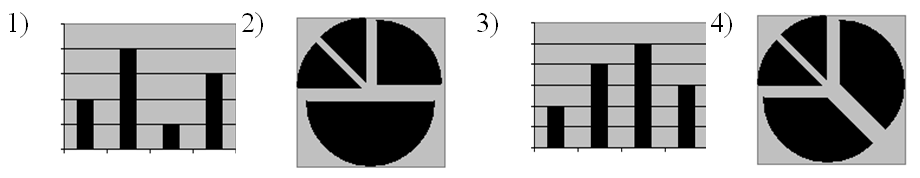
1) yell.ow 2) fellow.ra 3) tell\_me.tu 4) bell.lab

Практическое задание XXVIII.

Дан фрагмент электронной таблицы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | А | В |
| 1 | =B1+1 | 1 |
| 2 | =A1+2 | 2 |
| 3 | =B2-1 |  |
| 4 | =A3 |  |

После выполнения вычислений, была построена диаграмма по значениям диапазона ячеек A1:A4. Укажите получившуюся диаграмму.



Практическое задание XXIX.

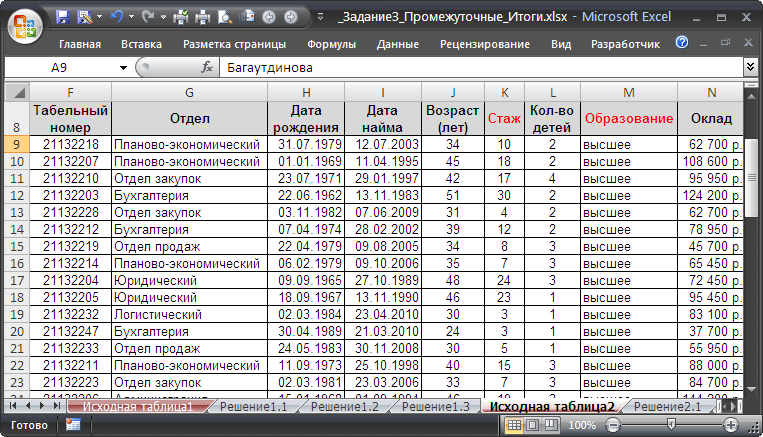
**:** Дан фрагмент электронной таблицы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | А | В |
| 1 | =B1+1 | 1 |
| 2 | =A1+2 | 2 |
| 3 | =B2-1 |  |
| 4 | =A3 |  |

После выполнения вычислений, была построена диаграмма по значениям диапазона ячеек A1:A4. Укажите получившуюся диаграмму.

Практическое задание XXX.

1.Рассчитать средний стаж сотрудников по каждому уровню образования



* + - 1. Определите среднею цену товаров у каждого Продавца
      2. Определите количество покупок каждого Покупателя
      3. Определите среднею цену товаров в 2011-2012гг.

