



Министерство здравоохранения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО Саратовский
ГМУ имени В.И. Разумовского Минздрава
России

Протокол от 30 августа 2016 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
имени В.И. Разумовского Минздрава
России

В.М. Попков
2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
медицинского колледжа СГМУ
Протокол от 26.08.2016 г. №4

СОГЛАСОВАНО

Профком студентов ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ имени В.И.
Разумовского Минздрава России
Протокол от 15.07.2016 г. №42

СОГЛАСОВАНО

Совет студенческого самоуправления
медицинского колледжа СГМУ
Протокол от 28.06.2016 г. №6

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в медицинском колледже СГМУ

СО 5.005.38-00.2016

САРАТОВ

2016 год



Предисловие


1. РАЗРАБОТАНО Медицинским колледжем СГМУ

Ответственный исполнитель: Директор медицинского колледжа СГМУ Л.М. Федорова

Исполнитель: Заместитель директора по учебно-методической работе
О.А. Гвоздкова

2. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: Приказом ректора от «_05_»_09__2016 г. №_588-0_

3. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН СО 5.005.38-00.2015

 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в медицинском колледже СГМУ</p>	<p>СО 5.005.38-00.2016</p>
---	--	----------------------------

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (Далее – ФГОС СПО), Уставом ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (Далее – Университета).
- 1.2 Настоящее Положение определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена в медицинском колледже СГМУ (Далее – Колледже).
- 1.3 Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию студентов по учебным дисциплинам (Далее – УД), междисциплинарным курсам (Далее – МДК) и профессиональным модулям (Далее – ПМ) с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.


2. ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Виды, формы и организация текущего контроля успеваемости обучающихся

- 2.1.1 Текущий контроль знаний проводится для всех студентов Колледжа, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
- 2.1.2 Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, МДК, ПМ как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, Интернет-тестирование.




- 2.1.3 Текущий контроль знаний проводится на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики УД, МДК, перечня формируемых общих и профессиональных компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии оценки текущей успеваемости в соответствии с требованиями программы УД, МДК, ПМ.
- 2.1.4 Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ УД, МДК, ПМ, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.
- 2.1.5. Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:
- устный опрос на комбинированных занятиях, практических и семинарских занятиях;
 - проверка выполнения письменных домашних заданий, практических работ;
 - защита практических, лабораторных работ;
 - контрольные работы;
 - тестирование, в т. ч. компьютерное;
 - контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
 - выполнение рефератов (докладов);
 - защита индивидуальных проектов;
 - защита курсовых работ (проектов);
 - подготовка презентаций.
- 2.1.6 Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями колледжа для анализа освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечения планомерной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих студентов и оказания им содействия в изучении учебного материала, в целях организации индивидуальных занятий творческого, исследовательского характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания УД, МДК, ПМ.
- 2.1.7 Результаты текущего контроля отражаются в журнале успеваемости группы.

 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в медицинском колледже СГМУ</p>	<p>СО 5.005.38-00.2016</p>
---	--	----------------------------

- 2.1.8 Курсовая работа (курсовой проект) рассматривается как вид учебной работы по ПМ и выполняется в пределах часов, отводимых на их изучение.
- 2.1.9 Курсовая работа (курсовой проект) может быть оценена с учётом качества её написания и результатов защиты на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».
- 2.1.10 При получении неудовлетворительной оценки работа должна быть переработана с учётом высказанных замечаний и представлена на повторную защиту в сроки, установленные колледжем.
- 2.1.11 Оценка за курсовую работу (курсовой проект) выставляется на титульном листе работы, в зачётную книжку, в личную карточку обучающегося и в зачётную ведомость по курсовым работам.
- 2.1.12 Требования к написанию и оцениванию курсовой работы регламентируются соответствующим положением.

2.2 Порядок восполнения материала пропущенного занятия

- 2.2.1. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы (в соответствии с п. 1 ст. 43 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).
- 2.2.2. Контроль за уровнем самостоятельного освоения учебного материала по пропущенному занятию осуществляется всеми преподавателями, проводящими практические занятия или читающими лекции по данной УД, МДК, ПМ.
- 2.2.3. Формы и виды контроля самостоятельной работы студентов по освоению материала пропущенных занятий разрабатываются преподавателями самостоятельно и могут включать в себя:
- различные виды тестирования (подтверждается бланками на бумажном носителе или электронным протоколом);
 - устные отчеты;
 - рефераты;
 - письменные контрольные работы;

 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в медицинском колледже СГМУ</p>	<p>СО 5.005.38-00.2016</p>
---	--	----------------------------

– выполнение практических навыков.

2.2.4. Результаты контроля самостоятельной работы студентов по освоению материала пропущенных занятий должны отражаться в журнале учета посещаемости и успеваемости студентов.

3.ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Виды, формы и организация промежуточной аттестации обучающихся

3.2.1 Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся. Формы, порядок, периодичность промежуточной аттестации определяются Колледжем самостоятельно, в соответствии с рабочими учебными планами, графиком учебного процесса и требованиями ФГОС СПО.

3.1.2 Промежуточная аттестация проводится с целью установления уровня и качества подготовки, обучающихся ФГОС СПО в части требований к результатам освоения УД, МДК, ПМ программы подготовки специалистов среднего звена и определяет:

- полноту и прочность теоретических знаний;
- сформированность умения применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности;
- соответствие уровня и качества подготовки требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту;
- уровень развития общих и сформированность профессиональных компетенций.

3.1.3 Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (квалификационный) по итогам освоения всех элементов профессионального модуля (МДК и всех видов практики);
- квалификационный экзамен по итогам освоения всех элементов профессионального модуля (МДК и всех видов практики), предусматривающего освоение программы профессионального обучения в соответствии с ФГОС СПО;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля;



- экзамен по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
 - дифференцированный зачет
 - комплексный дифференцированный зачет
 - зачет
- 3.1.4 Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).
- 3.1.5 Сроки и формы проведения экзаменационной сессии утверждаются директором колледжа. Информация о формах промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся в начале каждого семестра. Дата экзамена доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели.
- 3.1.6 При изучении УД, МДК, ПМ в течение нескольких семестров промежуточная аттестация проводится после завершения их освоения.
- 3.1.7 Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т. ч. введенные за счет вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена, являются обязательными для аттестации элементами.
- 3.1.8 При освоении программ ПМ в последнем семестре его изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.
- 3.1.9 Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и уровень сформированности соответствующих компетенций, определенных ФГОС СПО. Порядок проведения экзамена (квалификационного) регламентируется соответствующим Положением.
- 3.1.10 Для проведения промежуточной аттестации формируется фонд оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения, приобретенный учебный и практический опыт. Оценочные средства составляются на основе рабочей программы УД, ПМ и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Аттестационные вопросы и практические задания должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся. Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на промежуточную аттестацию, разрабатывается преподавателями УД/МДК с привлечением работодателей и преподавателей, преподающих смежные дисциплины, обсуждается на заседаниях



цикловых методических комиссий и утверждается на заседании методического совета Колледжа, не позднее, чем за месяц до начала экзаменов.

3.1.11 На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, составляются варианты заданий для промежуточной аттестации. Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Количество вариантов заданий должно превышать количество обучающихся в группе на 30%.

3.1.12 К началу проведения промежуточной аттестации должны быть подготовлены следующие документы:


- задания для промежуточной аттестации;
- аттестационная ведомость/экзаменационная ведомость квалификационного экзамена по ПМ;
- оценочная ведомость по ПМ;
- эталоны ответов и критерии оценок;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

3.1.13 Досрочное прохождение промежуточной аттестации может быть разрешено проректором по учебно-воспитательной работе только в особых случаях (по семейным обстоятельствам, по состоянию здоровья) на основании заявления обучающегося по ходатайству заместителя директора по учебной работе после согласования с директором колледжа.

3.1.14 Неявка обучающегося на промежуточную аттестацию при отсутствии уважительной причины приравнивается к оценке «не зачтено», если видом промежуточной аттестации является зачет; к оценке «неудовлетворительно», если экзамен или дифференцированный зачет. При получении неудовлетворительной оценки обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки ликвидации академической задолженности.

3.1.15 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.1.16 Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, и инвалиды могут в процессе сдачи аттестационного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в медицинском колледже СГМУ</p>	<p>СО 5.005.38-00.2016</p>
---	--	----------------------------

3.1.17 Форма проведения экзамена (квалификационного) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учётом индивидуальных психофизических особенностей.

3.1.18 При прохождении аттестации обучающемуся необходимо иметь при себе зачётную книжку.

3.2 Организация проведения зачётов.

3.2.1 Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет времени, отводимого на освоение соответствующих УД или МДК.

3.2.2 По результатам *зачёта* преподаватель проставляет в аттестационную ведомость оценку «зачтено» или «не зачтено», по результатам *дифференцированного зачета* проставляет следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Неудовлетворительные оценки («неудовлетворительно», «не зачтено») и отметки об отсутствии на зачёте и дифференцированном зачете («не явился») в зачётную книжку не вносятся, проставляются только в зачётную ведомость.

3.2.3 Зачёт может проводиться по результатам текущей успеваемости, полученных на основе установленных в рабочей программе учебной дисциплине, МДК, видов текущего контроля успеваемости. Допускается использование вопросов по разделам рабочей программы без билетов.

3.2.4 Полное освоение рабочей программы учебной дисциплины, МДК по итогам текущего контроля может являться основанием для аттестации обучающегося и освобождения его от процедуры сдачи зачёта. Если обучающийся претендует на более высокую оценку, он проходит процедуру сдачи зачета в установленном порядке.

3.2.5 Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов ПМ: МДК/разделы МДК, учебная и производственная практики.

3.3 Организация и допуск к сессии

3.3.1 К экзаменационной сессии допускаются все обучающиеся, прошедшие обучение по учебному плану в соответствующем семестре.

3.3.2 Экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебных занятий, установленный календарными учебными графиками.



3.3.3 При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день проводится только один экзамен;
- проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

3.3.4 Форма проведения экзаменов устанавливается Колледжем и может быть устной, письменной (этап тестирования и проверки теоретических знаний по билетам) или смешанной.

3.3.5 Колледж определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене. В период подготовки к экзаменам могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.3.6 Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5 студентов, при тестировании с применением информационных технологий – по одному студенту за персональным компьютером. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

3.3.7 С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации колледжа. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации колледжа не допускается.

3.3.8 Экзамен должен проводиться в обстановке объективности и высокой требовательности в сочетании с доброжелательным и внимательным отношением преподавателей к экзаменуемым обучающимся.


3.3.9 При сдаче экзаменов выставляются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

3.3.10 Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачётную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости.

3.3.11 Если обучающийся явился на экзамен, взял билет и отказался от ответа по билету, ему выставляется оценка «неудовлетворительно» независимо от причины отказа.

3.3.12 Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости записью «не явился».

3.3.13 Полное освоение рабочей программы УД, МДК по итогам текущего контроля может являться основанием для аттестации обучающегося и освобождения его от процедуры сдачи экзамена (за исключением

 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в медицинском колледже СГМУ</p>	<p>СО 5.005.38-00.2016</p>
---	--	----------------------------

экзамена (квалификационного)). Если обучающийся претендует на более высокую оценку, он проходит процедуру аттестации в установленном порядке.

3.4. Продление сессии


3.4.1 Продление сессии (выдача индивидуального плана) обучающегося разрешается только при наличии уважительных причин, подтвержденных официальными документами. К числу уважительных причин неявки на экзамен (зачёт, дифференцированный зачет) относятся:

- временная нетрудоспособность в период сессии, подтвержденная документально;
- участие в донорской сдаче крови и ее компонентов, участие в олимпиадах, творческих конкурсах, соревнованиях регионального, национального и международного уровней, осуществляемых с разрешения ректора (проректора по учебно-воспитательной работе);
- особые семейные обстоятельства.

3.4.2 Если обучающийся не смог сдать промежуточную аттестацию по уважительной причине, то приказом ректора по представлению зав. отделением, по ходатайству заместителя директора по учебной работе, по согласованию с директором колледжа, обучающемуся продлевается срок сессии в пределах одного года с момента образования академической задолженности в сроки, определяемые приказом ректора Университета.

4 Порядок и сроки ликвидации академической задолженности

4.1 Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным и/или производственным практикам, УД, МДК, ПМ образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (в соответствии с частью 2 ст. 58 Закона от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в медицинском колледже СГМУ</p>	<p>СО 5.005.38-00.2016</p>
---	--	----------------------------

- 4.2 Обучающемуся, подтвердившему уважительную причину не прохождения промежуточной аттестации (неявки) в основную дату, датой промежуточной аттестации устанавливается ближайшая после даты окончания периода действия уважительной причины резервная дата.
- 4.3. Наличие уважительной причины не прохождения промежуточной аттестации подтверждается обучающимся документально в следующем порядке:
- Обучающийся обязан предоставить заведующему отделением документы, подтверждающие уважительную причину не прохождения промежуточной аттестации, (далее - документы) в срок не позднее 3-х рабочих дней с момента их получения в соответствующей организации.
 - При приеме документов заведующий отделением обязан проставить на документах отметку о предоставлении документов обучающимся с указанием даты предоставления. Документы подлежат хранению в личном деле обучающегося.
- 4.4 Администрация колледжа вправе не рассматривать в качестве основания для признания уважительной причины документы, предоставленные позднее установленного срока. Администрация колледжа вправе обращаться в организации, выдавшие документы, с запросами о подтверждении их подлинности и достоверности.
- Обучающиеся, предоставившие поддельные документы, подлежат отчислению из колледжа за предоставление поддельных документов в установленном порядке.
- 4.5 В случае, если обучающийся присутствовал на мероприятии промежуточной аттестации и получил неудовлетворительную оценку, а впоследствии сослался на то, что причиной получения указанной оценки явилось ухудшение состояния здоровья, что подтверждается справкой о временной нетрудоспособности, результаты данного мероприятия промежуточной аттестации не могут быть аннулированы, а обучающемуся не может быть предоставлена дополнительная возможность прохождения промежуточной аттестации сверх установленных настоящим положением.
- 4.6. Обучающемуся, имеющему академическую задолженность, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по



соответствующим УД, МДК, ПМ не более двух раз в сроки, определяемые колледжем в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

- 4.7. Пересдача экзамена (зачёта) может проводиться только после окончания сессии. Вторую пересдачу экзамена (зачета) принимает комиссия, формируемая колледжем. В состав комиссии входит заместитель директора и (или) заведующий соответствующим отделением, председатель ЦМК, преподаватели колледжа, представители работодателей (для экзамена квалификационного).
- 4.8 В колледже приказом ректора устанавливается срок повторного прохождения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности: в период с 2 по 30 сентября (по итогам промежуточной аттестации четного семестра), 15 января по 15 февраля (по итогам промежуточной аттестации нечетного семестра).
- 4.9 В отдельных случаях, по распоряжению директора колледжа, возможно назначение иных сроков повторного прохождения промежуточной аттестации. Результаты повторного прохождения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности заносятся в индивидуальную ведомость обучающегося (Приложение).
- 4.10 Неявка обучающегося на повторное прохождение промежуточной аттестации в дату пересдачи (установленную на основании письменного обращения, обучающегося) по неуважительной причине признается неудовлетворительным результатом ликвидации академической задолженности.
- Обучающемуся, подтвердившему в порядке, установленном пунктом 4.3. Положения, уважительную причину не прохождения промежуточной аттестации в дату пересдачи, данная предоставляется повторная возможность прохождения указанной пересдачи в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
- 4.11 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленный срок академическую задолженность, подлежат отчислению.
- 4.12 При возникновении вероятности досрочного прекращения образовательных отношений между Университетом и обучающимся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего



обучающегося по инициативе Университета (ст.61 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ) администрация колледжа уведомляет обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о возможности его отчисления из колледжа.

- 4.13 Результаты промежуточной аттестации являются окончательной оценкой по УД, МДК, ПМ.
- 4.14 При несогласии с результатами экзамена по УД, МДК, ПМ обучающийся имеет право подать апелляцию-заявление на имя директора Колледжа, где должен обосновать причины своего несогласия. Немотивированная причина не может служить основанием для подачи апелляции.
- 4.15 Апелляция рассматривается комиссией, созданной распоряжением директора Колледжа, в состав которой входят директор Колледжа или его заместитель по учебной работе, председатель профильной цикловой методической комиссии, преподаватель, принимавший экзамен.
- 4.16 Апелляция по устным экзаменам принимается в день сдачи экзамена. Апелляция по письменным экзаменам принимается в день объявления оценки по письменному испытанию.
- 4.17 Апелляция не предполагает переэкзаменовки. В ходе рассмотрения апелляции комиссией проверяется только правильность выставленной оценки на основе листа устного ответа или письменной работы.
- 4.18 По результатам апелляции может быть принято одно из следующих решений:
- повысить результат;
 - оставить прежним.
- 4.19 Окончательное решение об экзаменационной оценке оформляется протоколом, который подшивается к экзаменационной ведомости.

5. Прохождение промежуточной аттестации с целью повышения качества знаний


- 5.1 Студент имеет право на повторное прохождение промежуточной аттестации с целью повышения качества знаний на последнем курсе обучения не более чем по двум дисциплинам цикла ОГСЭ, ЕН, ОП , в случае имеющейся возможности получения диплома с отличием.



- 5.2 Для повторного прохождения аттестации с целью повышения качества знаний, студент должен подать заявление в срок с 1 октября по 1 декабря и с 1 мая до 1 июня, на имя проректора по учебно-воспитательной работе.
- 5.3 Повторное прохождение промежуточной аттестации с целью повышения качества знаний может быть разрешено проректором по учебно-воспитательной работе на основании заявления обучающегося по ходатайству заместителя директора по учебной работе после согласования с директором колледжа до начала государственной итоговой аттестации.
- 5.4 Для повторного прохождения промежуточной аттестации с целью повышения качества знаний распорядительным актом директора колледжа создается комиссия.
- 5.5 Результаты повторного прохождения промежуточной аттестации заносятся в индивидуальную аттестационную ведомость.

6. Условия перевода на следующий курс обучения и порядок отчисления студентов

- 6.1 Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс приказом ректора Университета по согласованию с директором Колледжа на основании представления заведующих отделениями.
- 6.2 Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с установлением конечного срока ликвидации академической задолженности.
- 6.3 Студенты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, считаются студентами данного курса.
- 6.4 Согласно п. 11 ст. 58 закона «Об образовании в Российской Федерации» по представлению директора колледжа приказом ректора Университета отчисляются студенты, обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в медицинском колледже СГМУ</p>	<p>СО 5.005.38-00.2016</p>
---	--	----------------------------

7. Оформление документов о результатах промежуточной аттестации

7.1 Ведение документации по промежуточной аттестации возлагается на заведующего отделением Колледжа. Основными документами о результатах промежуточной аттестации являются:

- аттестационная ведомость (дифференцированного зачета, зачета, экзамена) (Приложение №1);
- экзаменационная ведомость экзамена квалификационного по ПМ;
- оценочная ведомость по ПМ (индивидуальная на каждого обучающегося);
- зачетная книжка обучающегося.
- личная карточка обучающегося.

7.2 Аттестационная ведомость является основным первичным документом по учёту успеваемости обучающихся. В случае расхождения сведений о результатах промежуточной аттестации достоверными признаются результаты, содержащиеся в аттестационной ведомости на бумажном носителе. Аттестационные ведомости и экзаменационные ведомости экзамена квалификационного по ПМ подготавливаются заведующим отделением Колледжа. В ведомости указывается название специальности, номер группы и фамилия, имя, отчество обучающегося.

7.3 Аттестационные ведомости формируются в срок не позднее одного рабочего дня и не ранее десяти рабочих дней до даты промежуточной аттестации. Не допускается формирование аттестационных ведомостей в иные сроки. По окончании периода промежуточной аттестации ведомости передаются на хранение заместителю директора по учебной работе.

7.4 В сроки сдачи зачета, дифференцированного зачета, экзамена, в том числе квалификационного, в зачетной книжке делается запись, включающая название УД, МДК, ПМ, количество часов максимальной учебной нагрузки, отведенной на их освоение в учебном плане, оценку и дату сдачи. Запись заверяется подписью преподавателя, проводившего аттестацию, с ее расшифровкой. Записи результатов промежуточной аттестации, проводившейся в форме зачетов, дифференцированных зачетов, делаются на правой странице разворота зачетной книжки, записи результатов промежуточной аттестации, проводившейся в форме экзаменов, в том числе квалификационных, - на левой стороне. Записи



результатов аттестации производственных и учебных практик делаются в специальном разделе зачетной книжки.

- 7.5 При сдаче аттестации в форме дифференцированного зачета, экзамена в зачетную книжку обучающегося выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» («неудовлетворительно» не выставляется), в аттестационную ведомость – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».
- 7.6 Исправления в зачетных книжках и аттестационных ведомостях, как правило, не допускаются. Ошибочная запись в зачетной книжке вычеркивается и делается новая. Внизу страницы, делается запись: «Исправленному в п..... на верить», которая заверяется подписью преподавателя.
- 7.7. Результаты промежуточной аттестации и предложения по улучшению учебного процесса, по окончании сессии, выносятся на обсуждение Совета колледжа.
- 7.8. Внесение изменений в документацию по промежуточной аттестации проводится через Ученый Совет университета.

8. Заключительные положения

- 8.1. Ответственность за исполнение данного Положения возлагается на заместителя директора по учебной работе Колледжа. Оперативный контроль за исполнением осуществляет директор Колледжа.
- 8.2. Настоящее Положение согласовывается с начальником Управления обеспечения качества образовательной деятельности, проректором по учебно-воспитательной работе, рассматривается на заседании Ученого Совета, утверждается и вводится в действие приказом ректора Саратовского ГМУ.
- 8.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором Саратовского ГМУ.



Приложение №1.1

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского
Медицинский колледж

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

(дифференцированный зачет)

Специальность « _____ » Курс _____ Группа _____

Дисциплина (МДК) _____

Дата _____ дифф. зачета _____ 201_ года

Преподаватель _____

№	Фамилия, имя, отчество	№ билета	устн.	письмен.	Общая оценка	Подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Количество «5» -

«4» -

«3» -

«2» -

Не явились _____

Средний балл -

Качественный показатель -

Зав. отделением _____

Зам. Директора по УР _____



ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Положение о текущем контроле и
промежуточной аттестации
обучающихся в медицинском колледже
СГМУ

СО 5.005.38-00.2016

Приложение №1.2

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского
Медицинский колледж

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

(экзамен)

Специальность «_____»

Курс _____

Группа _____

Дисциплина (МДК) _____

Дата экзамена _____ 201_ года

Преподаватель _____

№	Фамилия, имя, отчество	№ билета	устн.	письмен.	Общая оценка	Подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Количество «5» -

«4» -

«3» -

«2» -

Не явились _____

Средний балл -

Качественный показатель -

зав. отделением _____

Зам. Директора по УР _____



ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Положение о текущем контроле и
промежуточной аттестации
обучающихся в медицинском колледже
СГМУ

СО 5.005.38-00.2016

Приложение №1.3

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского
Медицинский колледж

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

(зачет)

Специальность «_____»

Курс _____

Группа _____

Дисциплина (МДК) _____

Дата зачета _____ 201_ года

Преподаватель _____

№	Фамилия, имя, отчество	№ билета	устн.	письмен.	Общая оценка	Подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Количество «5» -

«4» -

«3» -

«2» -

Не явились _____

Средний балл -

Качественный показатель -

зав. отделением _____

Зам. Директора по УР _____



ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Положение о текущем контроле и
промежуточной аттестации
обучающихся в медицинском колледже
СГМУ

СО 5.005.38-00.2016

Приложение №1.4

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского
Медицинский колледж

ВЕДОМОСТЬ ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

Специальность « _____ »

Курс _____

Группа _____

20____ - 20____ уч.г.

№	Фамилия, имя, отчество	Дата защиты работы	ПМ	оценка	Подпись преподавателя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Количество «5» -

«4» -

«3» -

«2» -

Не явились _____

Средний балл -

Качественный показатель -

зав. отделением _____

Зам. Директора по УР _____



Приложение №1.5

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского
Медицинский колледж

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
по учебной/производственной практике
(дифференцированный зачет)

Специальность « _____ » Курс _____ Группа _____

Вид, наименование практики _____

Дата _____ дифф. _____ зачета _____ 201_ _____ года

Преподаватель _____

№	Фамилия, имя, отчество	№ билета	оценка	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Количество «5» -

«4» -

«3» -

«2» -

Средний балл -

Качественный показатель -

Не явились _____

зав. отделением _____

Зам. Директора по УПР _____



Приложение №1.6

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского
Медицинский колледж

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

повторного прохождения промежуточной аттестации с целью ликвидации
академической задолженности

Специальность «_____» Курс _____

Вид аттестации _____

Дисциплина (МДК) _____

Дата _____ 201_ года Преподаватель _____

№	Фамилия, имя, отчество	№ билета	устн.	письмен.	Общая оценка	Подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

Количество «5» -

«4» -

«3» -

«2» -

Не явились _____

Средний балл -

Качественный показатель -

Зав. отделением _____

Зам. Директора по УР _____



ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Положение о текущем контроле и
промежуточной аттестации
обучающихся в медицинском колледже
СГМУ

СО 5.005.38-00.2016

Приложение №1.7

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**Саратовский государственный медицинский университет
имени В.И. Разумовского**
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им.В.И. Разумовского Минздрава России)
Медицинский колледж

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

(индивидуальный план ликвидации академической задолженности)

_____ (Ф.И.О.)

Специальность « _____ »

Курс _____

Группа _____

Дата выдачи: _____

Срок ликвидации академической задолженности _____

№ п/п	УД, МДК, ПМ	Ф.И.О преподавателя	Оценка	Дата сдачи	Подпись

Зав.отделением _____

Зам. директора по УР _____



ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Положение о текущем контроле и
промежуточной аттестации
обучающихся в медицинском колледже
СГМУ

СО 5.005.38-00.2016

Приложение №1.8

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**Саратовский государственный медицинский университет
имени В.И. Разумовского**
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им.В.И. Разумовского Минздрава России)
Медицинский колледж

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

(индивидуальный план прохождения промежуточной аттестации с целью
повышения качества знаний)

_____ (Ф.И.О.)

Специальность « _____ »

Курс _____

Группа _____

Дата выдачи: _____

Срок прохождения аттестации _____

№ п/п	УД, МДК, ПМ	Ф.И.О преподавателя	Оценка	Дата сдачи	Подпись

Зав.отделением _____

Зам. директора по УР _____



ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Положение о текущем контроле и
промежуточной аттестации
обучающихся в медицинском колледже
СГМУ

СО 5.005.38-00.2016

Приложение №1.9

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского
Медицинский колледж

ВЕДОМОСТЬ ЗАЩИТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

Специальность « _____ »

Курс _____

Группа _____

20____ - 20____ уч.г.

№	Фамилия, имя, отчество	Дата защиты работы	ПМ	оценка	Подпись преподавателя
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					

Количество «5» -

«4» -

«3» -

«2» -

Не явились _____

Средний балл -

Качественный показатель -

зав. отделением _____

Зам. Директора по УР _____



ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Положение о текущем контроле и
промежуточной аттестации
обучающихся в медицинском колледже
СГМУ

СО 5.005.38-00.2016

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебно-воспитательной работе	И.О. Бугаева	15.07.16	
Начальник Управления обеспечения качества образовательной деятельности	Н.А. Клоктунова	15.07.16	
Директор медицинского колледжа СГМУ	Л.М. Федорова	15.07.16	

